



Република Србија
Основна школа „Жарко Зрењанин“

Број438/2.....

.....29.06.....2018..... год.
10300 ВЕЛИКО ЛАОЛЕ
Општина Петровац на Млави

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД
2018. ДО 2023.
ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

УВОД	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	6
АНАЛИЗА СТАЊА	114
РЕСУРСИ	21
МИСИЈА	332
ВИЗИЈА	332
ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА	34
РЕСУРСИ	34
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	34
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	35
ЕТОС	37
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	40
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	42
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	43
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	46
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	47

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	49
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	58
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	62
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	67
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	68
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	70
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	71
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	76
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	86
САСТАВ ТИМА	135

The background of the page is a faded photograph of a multi-story school building with light-colored walls and numerous windows. In the lower-left foreground, there is a dark silhouette of a bust on a pedestal.

УВОД

Образовање и васпитање је динамичан процес и школа мора да одговори на нове изазове који се пред њу постављају у савременом друштву. Школа као институција поред испуњавања своје основне улоге требало би да буде отворена ка свом окружењу.

Стратегија развоја установе у наредних пет година је дата овим развојним планом.



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

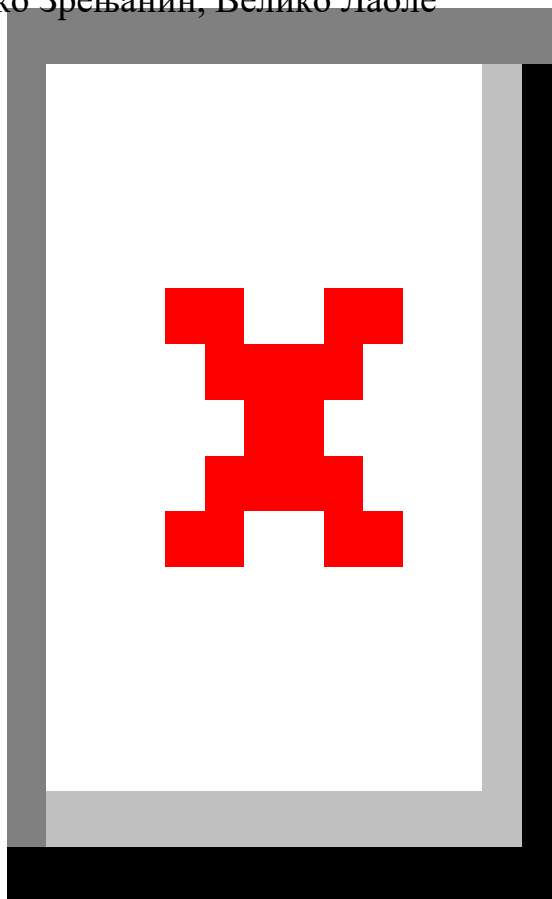
Назив: ОШ „Жарко Зрењанин“

Адреса: Велико Лаоле

Телефон и факс: 012 / 346 - 816

Е-mail: oslaole@gmail.com

Сајт школе: ОШ Жарко Зрењанин, Велико Лаоле



Велико Лаоле се налази недалеко од Петровца на Млави, непуних 7 километара, на регионалном путу Пожаревац–Свилајнац. Село је смештено у близини реке Млаве са њене леве стране. То је равничарско село, збијеног типа, окружено брдима и Хомољским планинама.

Основна школа „Жарко Зрењанин“ обухвата матичну осмогодишњу школу у центру Великог Лаола и три подручна одељења у Малом Лаолу, Крвију и Бистрици. Изграђена је 1874. године у Великом Лаолу, а започела са радом 1956. године. Школе су подручним одељењима су у образовно-васпитном раду од 1941. године школа у Бистрици, 1962. школа у Малом Лаолу и 1993. године је саграђена и започела са радом школа у Крвију. Наша школа носи име народног хероја Жарка Зрењанина, учитеља из оближњег села Златова. Занимљив је податак да овакав назив школе носи још неколико школа на територији Војводине (25) и једна школа у Београду, што ову школу чини специфичном. Такође, ова школа негује традицију српског народа и зато постоји дугогодишње побратимство са ОШ „Сава Максимовић“ из Мраморка.

Настава у матичној школи и подручним одељењима се одвија у преподневној смени на српском језику.

Основна школа „Жарко Зрењанин“ из Великог Лаола годинама остварује успешну сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја као и Општином Петровац на Млави. Такође, и са институцијама на територији наше општине које доприносе да установа успешно функционише, затим месним заједницама, родитељима и мештанима.

У школи су организована разна едукативна предавања: превенција насиља остварена је кроз различите активности, „Зато што те се плашим“ који су подржали Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Такође, ученицима су презентована и предавања у борби против болести зависности, репродуктивном здрављу.

Полицијска станица у Петровцу на Млави едукује ученике четвртог и шестог разреда у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ о вршњачком насиљу, превенцији болести зависности, безбедном кретању у саобраћају за ученике првог разреда итд.

Школа узима учешће на дечјем фестивалу „Цвет на длану“ који је организовао Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице, као и на свим манифестацијама локалног карактера.

Сарадњу остварујемо и са градском библиотеком „Ђура Јакшић“ из Петровца кроз учешће на разним конкурсима и посетама.

Сарадњу остварујемо са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Завичајним музејем у Петровцу, чије изложбе експоната са локалитета „Беловоде“ посећујемо. Сарадња се остварује са предшколском установом „Галеб“ из Петровца на Млави и подручном групом у Великом Лаолу са којима имамо заједничке акције, са средњом школом „Младост“ кроз презентацију школе, као и са другим средњим школама и основним школама. У нашем селу раде пошта и здравствена амбуланта са којима такође остварујемо сарадњу.

Успешна сарадња се остварује са јединицама Локалне самоуправе Велико Лаоле, Мало Лаоле, Крвије и Бистрица.

У оквиру пројекта неговања здравог стила живота Дирекција за омладину и спорт је наградила наше ученике признањима током спортске недеље. Учесници смо на свим спортским манифестацијама на локалном нивоу.

У оквиру прославе школске славе Свети Сава и верског наставе посећујемо цркву Светог апостола Петра и Павла.

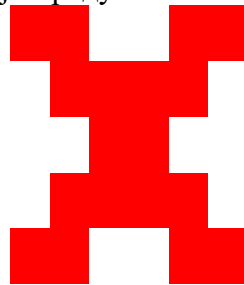
Наша школа остварује успешну сарадњу са родитељима ученика. Сарадња се остварује кроз заједничке активности, радионице, естетско уређење школе. Школа сваке године организује Дечју недељу низом различитих активности по избору ученика. Своје таленте развијају путем ваннаставних активности.

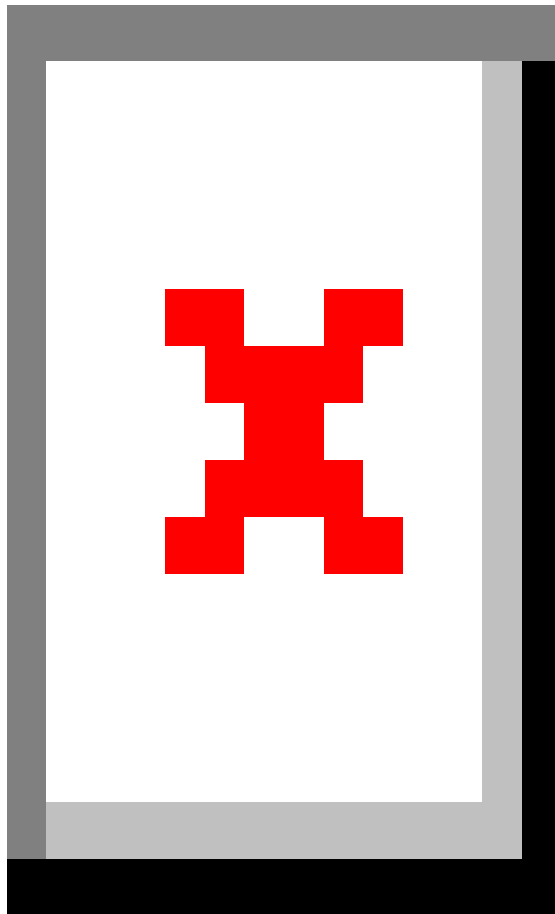
Наставници се редовно стручно усавршавају у школи (организовање семинара стручног усавршавања) али и ван ње што утиче на квалитет наставе и чини рад савременим. Наша школа има сертификата за рад по ХАССАП стандардима што чини ђачку кухињу безбедном за ученике.

Током претходних година, као и данас показала је изузетне резултате са више гледишта. Постигнућа ученика на општинским и другим такмичењима потврђују квалитетан образовно–васпитни рад. Прва три места која су освојена на општинским такмичењима школске 2017 /18. била су из следећих предмета: енглеског језика, биологије, математике, техничког и информатичког образовања, физичког васпитања. Осим учешћа на општинским такмичењима, наши ученици су остварили и значајна постигнућа на регионалним такмичењима из физичког васпитања-атлетике, техничког и информатичког образовања. Такође, важно је напоменути да смо претходних школских година имали учешћа и на окружним такмичењима. С поносом можемо истаћи да су се наши ученици истакли знањем и квалитетом и остварили посебне резултате и били међу првима у

општини. Наша школа је учествовала у разним манифестацијама на територији наше општине где су забележени одлични резултати: традиционална меморијална трка „Драгутин Томашевић“ у организацији Спортског савеза, такмичење из прве помоћи, квиз знања „Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту и ликовни конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста из Петровца на Млави, рецитовање, еко квиз „Прљаво или чисто није исто“ где су постигли 1. место на оптинском такмичењу и 2. место на републичком. Учесће смо узели и на кросу РТС-а али и освојили награде. Наши ђаци су талентовани за писање, а радови су објављени у збирци радова Браничевског округа „Сто младих талената“.

Школа ће у будућности настојати да створи услове за функционалан рад ученика и наставника у складу са потребама за 21. век у сарадњи са Министарством просвете, локалном самоуправом, родитељима/старатељима ученика и свим актерима који доприносе квалитетнијем и успешнијем раду школе.





Данас је то модерна, сеоска школа са савременом опремом (и матична и подручне), лепог изгледа, окружена зеленилом и пространим школским двориштима са спортским теренима. Наша школа је богата идејама и иницијативама, негује вредности као што су поштовање, поштење, хуманост, равноправност, толеранција и креативност.



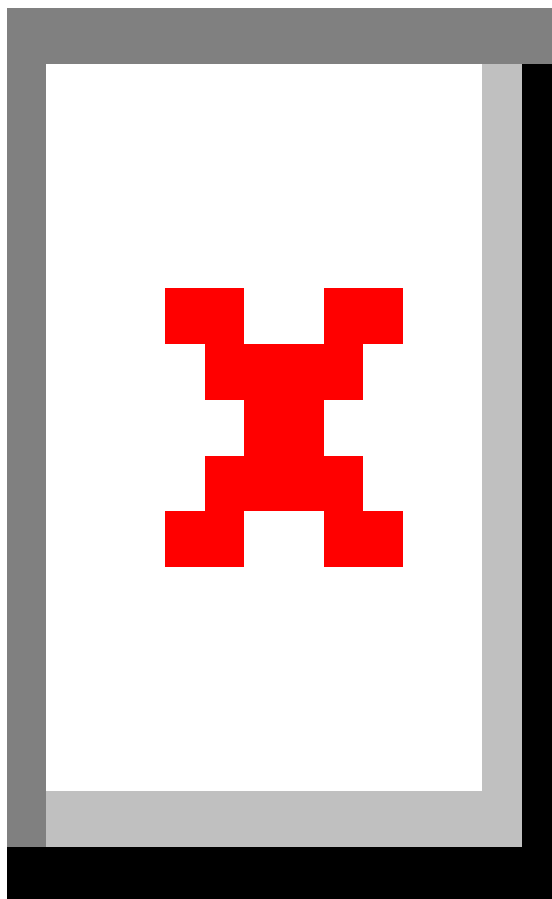
У центру села налази се осмогодишња школа. У селу се налази и посебна зграда, вртић у оквиру школског дворишта која има две групе – предшколску групу и млађу групу деце.

Дом културе је средиште за традиционалне културне манифестације од којих је једна од најзначајнијих „Такмичење села“, републичка манифестација која се одржава још од 1961. године .

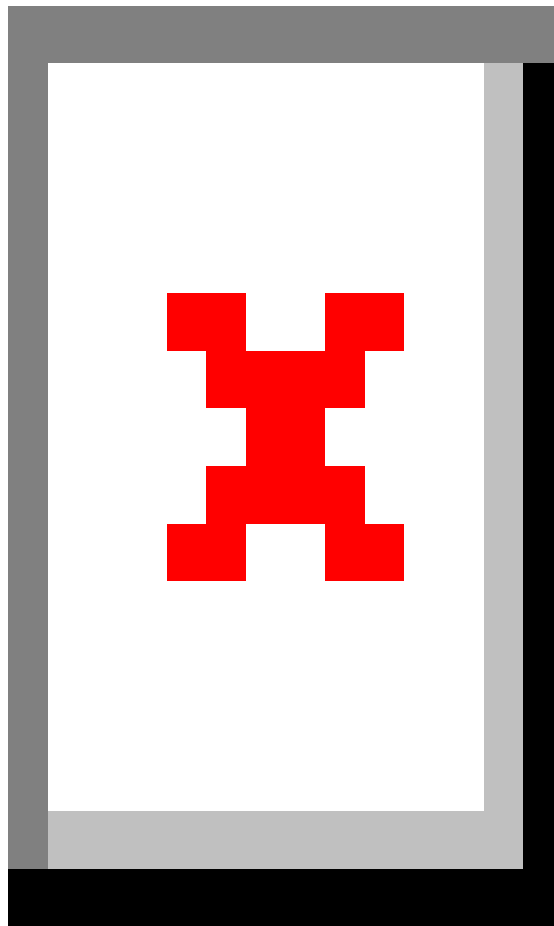
У селу постоји здравствена амбуланта која ради сваког дана и има свог доктора и медицинску сестру. Постоји и приватна зубарска ординација. Пошта је смештена у близини саме школе, у центру села. Великолаолску парохију чине Велико Лаоле и Крвије. Црква Светих Апостола Петра и Павла подигнута је 1932. године недалеко од средишта села, на главном путу.

Археолошко налазиште „Беловоде“ најзначајни је локалитет из доба праисторије на подручју Петровачке општине. То је неолитско насеље које се налази недалеко од села Велико Лаоле. Народни музеј у Пожаревцу и Народни музеј у Београду, од 1994. године врше археолошка истраживања овог локалитета. Ту су откривени трагови великог насеља из млађег неолита које по најновијим датумима из Оксфордске лабораторије траје од 5500.

до 4500. године пре нове ере. За ово налазиште заинтересован је и Британски музеј чији пројекат у сарадњи са Народним музејом Београда у реализацији.



Подручно одељење у Бистрици



ОШ „Жарко Зрењанин“ – Бистрица

Основна школа у Бистрици направљена је преправком општинске суднице. Радови на школи су трајали од јула до октобра 1890. године. Цела зграда је у основи имала 90 квадрата, дужина зграде 9,92 метара, ширина 9,10 метара, а унутрашња висина просторија је износила 3 метра. У школском дворишту површине 3600 квадрата, поред школе налазио се општински кош, штала и нужник. На самом углу до пута налазио се бунар са шмрком из кога су ђаци пили воду. Школска зграда са свим објектима била је општинској земљи и припагала је бистричкој општини. Основна школа у Бистрици почела је са радом 1891. године. Настава се изводила у једној учионици, а први учитељ је био Алекса К. Младеновић. Учитељ Алекса К. Младеновић радио је у школи у Бистрици у периоду од 1891-1894. године.

Школу је похађало 30-ак ђака различитог узраста. Пошто у то време није било обавезно школовање женске деце, наставу су похађала само мушка деца. Учионица је била величине 30 квадрата, а од школског инвентара је имала једну таблу, катедру за учитеља, неколико скамија (ђачких клупа), мапа, рачунаљка, ситан инвентар и звонце које је означавало почетак и крај часова.

У школи су се изучавали следећи предмети: наука хришћанска, српски језик, српска историја, земљопис, рачун, основи природних наука, краснопис, цртање, певање, гимнастика и ручни рад. Ученици су имали мале таблице са кредом и сунђером на канапу (скрижаљка), писанке и цртанке. За учење бројева сваки ученик је имао дрвца дужине 10 центиметра, везане у снопић од 10 комада. Од уџбеника коришћени су буквар, читанка и

рачуница. Школовање је трајало 4 године. На састанку школског одбора бистричке школе, 03.07. 1928. године, закључено је да се просветном одељењу у Пожаревцу пошаље молба за отварање другог одељења. Министар просвете је 15.08.1928. године одобрио отварање другог одељења у складу са Законом.

У списку школа из 1930/1931. године, бистричка школа је имала 132 ђака. Од тог броја у првом разреду 43 (22 дечака, 21 девојчица), у другом 23 (18 дечака, 5 девојчица), у трећем 34 (12 дечака, 22 девојчице) и четвртм разреду 32 (12 дечака, 12 девојчица). На основу извештаја комисије од 08.09. 1930. године, а по наредби начелника просветног одељења Моравске бановине у основној школи у Бистрици, отворено је треће одељење. Пошто стара школа није могла да прими све већи број ђака и из разлога трајалости старе школске зграде, Бистричани су на збору грађана донели одлуку да направе нову школу. Радови на изградњи нове основне школе започети су 1933. године. Изградњу је финансирала општина Бистрица као и фонда за подизање школске зграде од стране Министарства просвете. Стара основна школа је радила све до 1936. године, када је настава почела у новој школској згради која и данас функционише. Стара школа је срушена 1956. године. У време када је прављена, била је то једна од најлепших четворорадних школа у околини. Знаменита личност Бистрице свакако је Драгутин Томашевић, учесник олимпијских игара у Штокхолму, 1912. године.

Подручно одељење у Малом Лаолу

Основна школа „Жарко Зрењанин“ у Малом Лаолу, као подручно одељење, припада централној школи „Жарко Зрењанин“ са седиштем у Валиком Лаолу.

Нова школска зграда саграђена 1964. године. Налази се недалеко од центра села. Школу похађају ученици од првог до четвртог разреда. Од 2000-те године у оквиру школе, ради припремна предшколска група „Мали Принц“. У селу, школа заузима централно место у образовном и културолошком смислу, и одувек је била место окупљања свих мештана Малог Лаола.

Школски део простора чине две учионице, од по 50 квадрата, ходник 63,4 квадрата, и трпезарија 42 квадрата.

Стамбени део зграде има површину од 50,5 квадрата. Укупна површина зграде је 255,9 квадрата.

На објекту је реновиран кров 1997. године, а уз школску зграду дозидан је мокри чвор-тоалет за ученике и наставно особље.

Школске 2004/2005 године, донацијом родитеља и мештана села купљене су две „алфа камин“ пећи које су замениле дотрајале пећи у учионицама (вредност донације 800 евра), а школске 2005/2006 године Општина Петровац на Млави донирала је „алфа камин“ пећ која је стављена у трпезарију.

Након дугог низа година коришћења, подови и зидови у учионицама су били у лошем стању, па су родитељи и мештани села школске 2005/2006 године у још једној заједничкој донаторској акцији прикупили знатна средства која су уложена у постављање ламинатног пода, глетовања и кречења читавог ентеријера школе.

ОШ „Жарко Зрењанин“ – Мало Лао.



Подручно одељење Крвије

Крвије је насеље у Србији у општини Петровац на Млави у Браничевском округу. Према попису из 2002. године било је 499 становника (према попису из 1991. било је 803 становника).

У насељу Крвије живи 390 пунолетних становника, а просечна старост становништва износи 41,3 година (39,0 код мушкараца и 43,4 код жена). У насељу има 148 домаћинстава, а просечан број чланова по домаћинству је 3,37.

Ово насеље је великим делом насељено Србима (према попису из 2002. године), а у последња три пописа, примећен је пад у броју становника.

Тачан датум почетка рада школе у Крвију није познат (предпоставља се да је школа основана крајем 19. и почетком 20. века. Генерације ђака али и учитеља већ дакле више од једног века, врше васпитно-образовни рад у крвијској школи. Србији мештани памте (име је нажалост непознато) да је у време непосредно пред почетак Другог светског рата и за време истог, у крвијској школи радио и учитељ, пореклом Рус.

Почетком 90-их година 20-ог века зграда подручног одељења у Крвију, услед дотрајалости и опасности од урушавања) бива затворена, ђаци из Крвија бивају принуђени да већ од првог разреда путују у матичну школу Велико Лаоле. Родитељи, мештани и тадашње учитељице у Крвију Јасмина Миленковић Косара се не мире са том чињеницом. Покреће се велика акција прикупљања доброделних прилога мештана, успешних друштвених и приватних фирми, грађана и уз свесрпну помоћ СО Петровац и Министарства просвете РС, нова школа убрзо није. Једна од лепших зграда, када су у питању подручна одељења на територији општине Петровац на Млави, свечано бива отворена 14. 12. 1993. године (према попису из 2002. године постојања нове школе).

Чињеница да је житеља села све мање и да су миграције према развијеним земљама у иностранству и већим градовима узеле свој данак, одразило се и на тренутни број ђака у Крвију.

АНАЛИЗА СТАЊА

Наша школа (матична) се налази на регионалном путу Петровац на Млави - Свилајнац. Поред матичне, постоје и три подручне школе у селима Малом Лаолу, Крвију и Бистрици. Становници негују своју културу и обичаје у чему их прати и школа. Сви запослени улажу труд, пружају подршку и помоћ ученицима како би неговали генерације одговорних и способних грађана.

Ресурсе које имамо максимално користимо уз сарадњу са породицама, јединицама локалне самоуправе, локалном самоуправом и свим институцијама и појединцима који су спремни да сарађују.

Наш циљ је да унапредимо и осавременимо организацију рада школе, да обезбедимо квалитетан образовно – васпитни процес и омогућимо ученицима безбедно и здраво окружење.

Снаге наше школе:

- залагање за квалитетно образовање;
- ученици који учествују и постижу значајне резултате на такмичењима;
- стручни наставни кадар ;
- стално стручно усавршавање наставника и ваннаставног особља;
- добре просторне могућности,
- рад у једној смени
- велико ограђено двориште, спортски терени;
- сајт школе;
- летопис;
- ентузијазам, креативност и инвентивност учитеља и наставника;
- библиотека са великим бројем књига;
- матична и подручне школе су ограђене што их чини безбедним;
- отвореност за велику сарадању у циљу ефикаснијег рада, промовисања, стицања моралних и других вредности;
- редовно проверавање и одржавање ХАССАП – а;
- велика подршка у акцијама школе;
- краћи временски рок за уређеност ентеријера и екстеријера.

Слабости наше школе:

- све мањи број ученика;
- велики број наставника ради у више школа;
- недостатак материјалних средстава за унапређење и проширење могућности школе;
- недостатак адекватних, савремених наставних средстава;
- недостатак физкултурне сале;
- недостатак већег броја стручних сарадника (дефектолога на локалном нивоу) у раду са децом која раде по ИОП-у;
- недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника (рад наставник у више школа);
- недовољна сарадња између наставника и појединих родитеља;
- недовољна временска усклађеност унутар тимова и активности (због рада у више школа).

Шансе наше школе:

- боља сарадња са другим школама;
- још већа сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања;
- побољшање материјалних услова.

Претње школи:

- осипање броја ученика;
- све већа права родитеља, која се често „злоупотребљавана“;
- све већа права ученика у одлучивању која умеју бити често „штићена“ правима, а уз занемаривање обавеза;

РЕСУРСИ

УЧЕНИЦИ:

Наша школа школске 2017/18. године броји 173 ученика (4 ученика се образују по члану 76 ЗОСОВ, ИОП 1). Матичну школу у Великом Лаолу похађа 138 ученика у четири разреда од I-IV и четири разреда од V-VIII, а у подручним одељењима наставу похађа 35 ученика од I-IV разреда.

Можемо се похвалити да су до сада наши ученици остваривали запажене резултате на такмичењима из различитих предмета које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, конкурсима. Поред успеха који ученици остварују на такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, они учествују и у бројним ваннаставним активностима, драмској секцији, активностима Црвеног крста, спортским такмичења у општини, фолкору, негујући традицију и ширећи обичаје овог краја.

Број ученика и одељења 2017/18. године

Велико Лаоле

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>
I разред	19 ученика
II разред	9 ученика
III разред	13 ученика (1 ИОП)
IV разред	13 ученика
V разред	21 ученика
VI разред	
VII разред	18 ученика
VIII разред	26 ученика
<u>I-VIII</u>	138 ученика (1 ИОП)

Мало Лаоле

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>
I разред	4 ученика
II разред	1 ученика
III разред	5 ученика (2 ИОП)

IV разред	2 ученика
I-IV	12 ученика (2 ИОП)

Комбинација I и II разреда и III и IV разреда.

Крвије

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>
I разред	2 ученика
II разред	2 ученика
III разред	/
IV разред	3 ученика (1 ИОП)
I-IV	7 ученика (1 ИОП)
Неподељена школа.	

Бистица

<u>Разред</u>	<u>Број ученика</u>
I разред	/
II разред	5 ученика
III разред	6 ученика
IV разред	5 ученика
I-IV	16 ученика

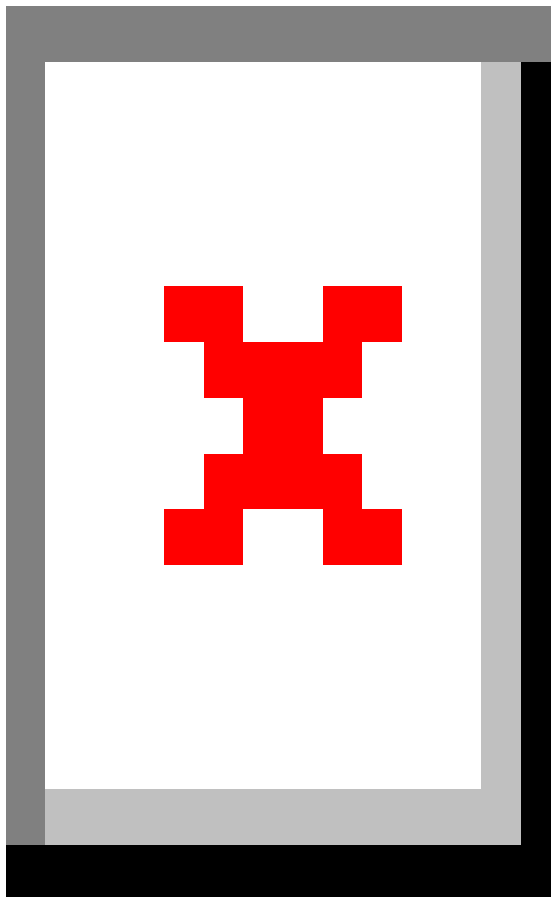
Комбинација II и IV разреда.

НАСТАВНИ КАДАР:

У нашој школи ради 28 наставника (9 у разредној и 19 у предметној настави).
Наши наставници и учитељи се редовно стручно усавршавају и развијају своје компетенције, а стечена знања преносе колегама и примењују у раду.

Школа такође има стручног сарадника- педагога, секретара школе и административног радника.

У школи раде и помоћни радници и лица задужена за припрему obroka у ђачкој кухињи.



Кадровски услови

а а) Структура наставног особља је следећа у школској 2017-2018.години:

1	2	3	4	5	8	10	Лиценца
Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Други наставни предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности			
1. Миливојевић Љубиша	МУЗИЧКА КУЛТУРА			Дипломиран и музички педагог	VII	15	да
2. Божић Звездана	ВЕРСКА НАСТАВА			Вероучитељ	V	11	не
3. Станисављевић Весна	ХЕМИЈА			Наставник хемије и домаћинства	I	33	да
4. Ивана Прешаћ	СРПСКИ ЈЕЗИК			Проф. српског језика и књижевности	II	8	да
5. Брејић Жанета	РАЗРЕДНА НАСТАВА			Професор разредне наставе	II	18	да
6. Тодоровић Зоран	МУЗИЧКА КУЛТУРА ТЕХНИЧКО и ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ			Виша музичка школа	I	12	не
7. Љубић Владимир	ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ			Мастер професор технике и рачунарства (факултет техничких наука)	II	4	не
8. Марина Јанковић	ЕНГЛЕСКИ			Мастер проф. језика		5	не
9. Марковић Сретен	РАЗРЕДНА НАСТАВА			Проф. разредне наставе	VII	30	да
10. Владан Скуратенко	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ-ИЗАБРАНИ СПОРТ		факултета за спорт и физичко васпитање	VII	2	не
11. Стојиловић Миле	БИОЛОГИЈА			наставник биологије	VI	40	да
12. Игор Шошић	физичко васпитање			факултета за спорт и физичко васпитање	VII	12	да
13. Тодоровић Смиљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА			наставник разредне наставе	VI	24	да

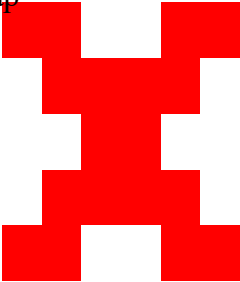
14	Тодоровић Сузана	РАЗРЕДНА НАСТАВА		проф. разредне наставе	VII	25	да
15	Биљана Ракић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Дипл.филолог англиста	VII	7	да
16	Миленковић Саша	РАЗРЕДНА НАСТАВА		проф. разредне наставе	VII	27	да
17	Божиловић Небојша	РАЗРЕДНА НАСТАВА		наставник разредне наставе	VI	20	да
18	Радовановић Драгана	РАЗРЕДНА НАСТАВА		наставник разредне наставе	VI	26	да
19	Наташа Ботић	ФИЗИКА		Проф.хемије	II	9	да
20	Катарина Конић	РАЗРЕДНА НАСТАВА		проф. разредне наставе	II	8	да
21	Перић Дарко	ГЕОГРАФИЈА		дипл. географ-туризмолог, мастер проф.географије	II	14	не
22	Александар Димитријевић	ИСТОРИЈА		проф. историје	II	7	да
23	Чаликјан Маја	ЛИКОВНА КУЛТУРА		дипломиран и сликар	II	21	да
24	Благојевић Омер	МАТЕМАТИКА		професор разредне наставе	II	23	да
25	Милић Владан	ИСТОРИЈА		проф. историје	II	13	да
26	Драгана Лукић	НЕМАЈУ		језика	II	4	не
27	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство		Мастер економиста	VII	7	не
28	Лидија Перић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Библиотека	Проф.географије	VII	20	да

б) Стручно-педагошко и административно особље

- директор школе	ВСС	1
- секретар школе	ВСС	0,50
- шеф рачуноводства	Виша	0,5
- стручни сарадник - педагог	ВСС	0,50
- библиотека	ВСС	0,50

в) Помоћно-техничко особље и остало особље

- котлар / ложач	1
- економ / сервирка	1
- спремачице	6
- технички радник	2
домар	1



ОПРЕМА:

Школа поседује основна наставна средства. Осим њих, увећан је број и наставних, техничких и других средстава приказаних у табели.

Наставна, техничка и друга средства

2.1.3 Наставна, техничка и друга средства

Назив средства	Минимум по нормативу	Степен испуњености	Свега комада
кинопројектор 16 mm	1 на школу	100%	1
кинопројектор 8 mm	1 на 16 одељења	100%	2
графоскоп	1 на 4 одељења	100%	10
ротопројектор	1 на 8 одељења	100%	4
дијапројектор	1 на 8 одељења	100%	4
епископ	1 на 8 одељења	100%	2
магнетофон	1 на 8 одељења	100%	2
грамофон	1 на 8 одељења	100%	6
радио-апарати	1 на 8 одељења	100%	5
ТВ црно-бели	1 на 8 одељења	100%	3
ТВ у боји	1 на 8 одељења	100%	4
видео рикордер	3 на 8 одељења	100%	2
факс	1 на школу	100%	1
фотокопир	1 на школу	100%	1
PC (pentium IV)	2 на школу	100%	1
PC скенер	1 на школу	100%	1
PC ласерски штампач	1 на школу	100%	1
PC штампач			
Canon Pixma iP1000	1 на школу	100%	1
Рачунари	школске зграде	100%	22
Видео-бим пројектор	1 на школу	100%	1
Клавирна хармоника	1 на школу	100%	1
ДВД	1 на школу	100%	1
Лаптоп	2 на школу	100%	2
рачунари	20 (кабинет за информатику и рачунарство)	100%	20

ПРОСТОР:

Материјално-технички услови

Школски простор

Основна школа „Жарко Зрењанин“ има четири школске зграде и то:

- зграда централне школе у Великом Лаолу,
- зграда подручног одељења у Малом Лаолу,
- зграда подручног одељења у Крвију и
- зграда подручног одељења у Бистрици.

Образовно-васпитни рад у у *Великом Лаолу* реализоваћ се у матичној школи која располаже следећим просторијама:

- | | |
|---|----------------------|
| - осам учионица општег типа, површине | 440 m ² |
| - једна просторија за кабинетску наставу и остава наст.средства | 84 m ² |
| - радионица за наставу техничког образовања | 54 m ² |
| - наставничка канцеларија | 54 m ² |
| - две канцеларије за рад директора и ад. радника | 36 m ² |
| - учионица | 18 m ² |
| - две просторије | 18 m ² |
| - просторија за архиву школе | 36 m ² |
| - просторија за ученичку библиотеку | 24 m ² |
| - две трпезарије | 114 m ² |
| - ђачка кухиња | 54 m ² |
| - магацин ђачке кухиње | 17 m ² |
| - мокри чвор | 27 m ² |
| - котларница са две просторије за угаљ | 77 m ² |
| - три ходника са два хола | 573 m ² |
| - школско двориште | 3.000 m ² |
| - канцеларија за рад педагога школе | 24 m ² |

Образовно-васпитни рад у *Малом Лаолу* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

- две учионице	112 m ²
- просторија за кухињу	48 m ²
- Ходник	60 m ²
- шупа за огрев	12 m ²
- WC, степениште	24 m ²
- WC пољског типа	12 m ²
- школско двориште	1.378 m ²

Образовно-васпитни рад у школи у *Крвију* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

- две учионице и библиотека	120 m ²
- просторија за кухињу	36 m ²
- Ходник и фис. Сала	192 m ²
- шупа за огрев	16 m ²
- WC	12 m ²
- школско двориште	2.813 m ²

Образовно-васпитни рад у *Бистрици* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

- три учионице и фис. сала	174 m ²
- просторија за кухињу	54 m ²
- Ходник	108 m ²
- шупа за огрев	36 m ²
- WC	12 m ²
- школско двориште	2.813 m ²

Дугогодишњи проблем представља недостатак физкултурне сале школе што ограничава могућности школе, али школа има простор који је адекватно опремљен за извођење наставе физичког васпитања (54квдрата). У плану је да се адаптира дом културе у простор за извођење наставе физичког васпитања.

Школа има два спортска терена, један већи за фудбал и рукомет, а други за кошарку и одбојку. Ови терени су доступни ученицима за рекреацију ван школских обавеза.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:

Школа већ дужи низ година има квалитетну сарадњу са истакнутим појединцима и институцијама, међу којима спадају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
- Школска управа Пожаревац,
- Интерресорна комисија,
- Просветна инспекција,
- Локална самоуправа,
- Месне заједнице,
- Културно уметничка удружења из свих села који су обухваћени овом школом и шире,
- Здравствени центар у Петровцу на Млави,
- Градска библиотека у Петровцу на Млави “Бура Јакшић”,
- Сарадња са Завичајним музејем у Петровцу на Млави,
- Сарадња са Галеријом „Круг“,
- Саобраћајно предузеће „Арива“
- Сарадња са полицијском станицом у Петровцу на Млави
- Национална служба за запошљавање,
- Центар за социјални рад,
- Спортски савез,
- Олимпијски комитет
- Туристичка организација,
- Црвени крст,
- Културно просветни центар у Петровцу,
- Црквене организације,
- Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“,
- Дирекција за омладину и спорт,
- Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави
- Спортска хала „Драгутин Томашевић“
- СУП Пожаревац,
- Вртић „Галеб“,

- „7. јули“;
- Комунално предузеће „Извор“.
- Медији.

**Објекти за образовно-васпитни рад
ванишколске зграде**

- Игралиште ФК „Борац“ у Великом Лаолу,
- Дом културе у Великом Лаолу и подручним школама,
- Градска библиотека у Петровцу,
- Културно просветни центар у Петровцу,
- Биоскоп „Дело“ у Петровцу,
- Гимназија „Младост“ у Петровцу,
- Завичајни музеј у Петровцу,
- Галерија „Круг“
- Спортска хала „Драгутин Томашевић“



МИСИЈА

Ми смо установа која активним приступом, критичким мишљењем и толерантним односима гради модерну, ефикасну и занимљиву школу по мери детета, која припрема за живот.

Желимо да пружимо ученицима да на правилан начин развију своје потенцијале и остваре себе као потпуне личности.

Циљ нам је да подстичемо континуирано, професионално напредовање свих запослених у образовно-васпитном раду.



Визија наше школе је да савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним учионицама мотивишемо ученике да стичу знања, развију вештине, задовоље развојне потребе и потребе друштва и да им омогућимо што бољу међусобну сарадњу на релацији наставник – ученик - родитељ (други законски заступник) - друштвена заједница. Такође, да будемо основа за развијање компетенција за целоживотно учење.

Тежимо ка томе да створимо атмосферу тимски рад, осећање припадности и заједништва у духу добрих међуљудских односа.

Ж Ељена

З

А Ктивна

абавна

Р Азвојна

Р

еална

К валитетна

Е

фикасна

О птимална

Њ

ива знања

аставна

А

ктуелна

Н

И

Н ова

ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА

РЕСУРСИ, где се истичу:

- материјални и
- људски ресурси.

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Школа обезбеђује потребне људске ресурсе
- Наставници и стручне службе обезбеђују квалитетан рад школе.
- Кроз обезбеђивање и коришћење материјално технички ресурса постиже се виши ниво квалитета наставе.

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Наставно особље има прописане квалификације (мањи број нестручно заступљеног кадра)
- Школа у своје активности укључује волонтере
- Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

- Запослити наставни кадар који поседује адекватне квалификације
- Укључити волонтере у активности школе
- Опремити школу потребним наставним средствима

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања

-Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Школски програм није садржао све законом предвиђене елементе
- Потребно је елементе школског програма и годишњег плана рада школе међусобно ускладити (програми наставних предмета нису у потпуности садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда)
- Изменити годишње планова рада наставника услед мењања плана наставе и учења;
- Прилагодити наставне планове и програме ради тематског повезивања;
- Потребна је већа сарадња сручних већа ради заједничког тематског планирања (корелација међу наставним предметима);

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

Школски програм за период од 2018-2023. године је у процесу израде. Биће усклађен и пратиће измене Закона о основама система образовања и васпитања, као и план наставе и учења усмерен на исходе и процесе учења. Учитељи и наставници првог разреда су обучени за израду планова , а следи обука за наставнике петог разреда.

- Потребна је боља временска организација распореда часова ради успостављања тематског повезивања (нпр. тематски дан) али рад наставника у више школа је главни фактор који онемогућава реализацију појединих активности.
- Стручна већа би напредније планирање тема (садржајно и временски усклађени) пре израде школских програма.
- Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени.

-Директор организује несметано одвијање рада у школи, поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком / очекиваном променом у раду.

-Ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа,учествује у раду стручних тимова.

-Директор укључује запослене у процес доношења одлука и уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

-Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

- Стручни сарадник остварује педагошко –инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

-Запослени сматрају да директор не показује у потпуности отвореност за промене и иновације. (4 анкете)

- Такође,сматрају да не постоји стопроцентно јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. (4 анкете)

- Директор не остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, (2 анкете)

- Директор не предузима у потпуности мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. (3 анкете)

- Према обради података Тим за самовредновање и вредновање рада школе не врши континуирано самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. (3 анкете)

- Директор не развија сарадњу са организацијама и локалном заједницом. (3 анкете)

- Директор не подстиче у потпуности целоживотно учење свих у школи. (5 анкета)

- Задужења запослених у школи нису једнако распоређена (7 анкета).

- Формирана стручна тела и тимови нису у складу са компетенцијама запослених. (4 анкете).

- Директор недовољно мотивише запослене. (6 анкета)

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

- Већа ангажованост директора у погледу отворености за промене и иновације и јачање мотивације запослених

- Истакнута листа са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- Поштовање плана увида и надзора у образовно-васпитном раду
- Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
- Тим за самовредновање и вредновање рада школе да истакне документ како би био свима доступан
- Јачање сарадње са другим установама, организацијама и локалном заједницом, учешће у пројектима и на конкурсима
- Подстицање запослених на целоживотно учење
- Задужења запослених у школи једнако распоредити

ЕТОС

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- већина наставника сматра да се у школи негује позитивна социјална клима, сарадња и уважавање
- наставници су добар пример ученицима, родитељима, колегама
- међусобни односи су без предрасуда по питању пола, социјалног статуса, националне припадности
- ученици се подстичу и уче да буду одговорни за своје поступке, да сарађују, да брину о људима
- промовишу се и поштују различитости
- подстицање ученика да узму учешће у ваннаставним активностима
- ученици познају правила понашања у школи
- наставници су спремни да помогну ученицима када нешто не знају
- ученици знају коме треба да се обрате када имају проблем
- ученици знају да се у школи не толерише недопустиво понашање као што је агресивност, неуважавање, нетолеранција
- ученици се осећају безбедно у школи
- ученици се подстичу на прихватање и поштовање различитости
- школа развија еколошку свест код ученика
- школа подстиче сарадњу са родитељима

- родитељи су упознати са правилима понашања
- родитељи сматрају да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање
- запослени се у школи према родитељима / старатељима односе са уважавањем
- родитељи / старатељи имају добру сарадњу са одељењским старешином
- родитељи / старатељи знају коме треба да се обрете за различите информације
- родитељи / старатељи сматрају да су информације о раду и дешавањима у школи правовремене и потпуне
- школа тражи мишљење и сагласност родитеља / старатеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи / старатељи
- родитељи / старатељи сматрају да им је дете у школи безбедно
- родитељи / старатељи сматрају да школа награђује ученике за постигнућа
- финансијско учешће родитеља / старатеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији
- школа прихвата иницијативу Савета родитеља и рад савета је јаван
- родитељи / старатељи сматрају да школа подржава њихово дете

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- неједнака расподела задужења запослених у школи
- неједнака брига око уређења школе и школског простора од стране запослених
- део наставника сматра да се у школи не негује позитивна социјална клима, сарадња и уважавање
- део наставника сматра да се у школи не подстичу ставови на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима
- недовољна понуда
- део ученика не воли школу, слаба мотивисаност
- потребна је већа слобода изражавања мишљења од стране ученика
- према ученицима потребно је више хвалити постигнућа
- део ученика истиче да је потребно веће уважавање од стране наставника
- део ученика сматра да се недовољно подстичу на бригу о другима, да деле, на толеранцију, поштовање различитости, бригу о свом окружењу, туђим стварима
- мањи део ученика се не осећа безбедно
- мањи део ученика сматра да се не разговара о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, неуважавање, нетолеранција
- мањи број ученика не зна коме треба да се обрати када имају проблем

- дешава се да родитељи не долазе на родитељске састанке што може имати за последицу да су неинформисани о активностима у школи.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На основу спроведеног анкетаирања ученика, родитеља / старатеља и запослених може се приметити да су индикатори који су праћени у великој мери и остварени.

Школа ће предузети активности којима ће допринети да се и она неколицина ученика који се не осећају безбедно у школи, осећају безбедно.

Разговарати у оквиру одељенских заједница о индикаторима који су препознати као слабе тачке.

Поново упутити ученике на особе, тимове којима требају да се обрате у случају да имају проблем.

Различитим активностима мотивисати ученике да заволе школу и да се посвете учењу.

Омогућити ученицима већу слободу изражавања мисли и ставова, подстицати их на бригу о другима, на толеранцију, поштовање различитости, бригу о свом окружењу, туђим стварима.

У наредној школској години повећати број ваннаставних активности по избору ученика.

У наредној школској години равномерније расподелити обавезе и задужења запосленима, јачати међуљудске односе.

Информисати родитеље који не долазе писменим путем о активностима у школи.

На родитељским састанцима истицати и подржати ученике који су остварили значајне резултате.

Упутити Савет родитеља да преносе информације свим родитељима / старатељима након састанака.

Истаћи на видном месту план утрошка новца прикупљених од стране родитеља (донације).

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА,

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Стручни кадар

- Одговорно понашање запослених према раду
- Подстицање ученика на толеранцију, сарадњу, бригу о здрављу, очувању природе
- Промовисање позитивних поступака и успеха ученика
- Спремност на сарадњу са родитељима / старатељима ученика
- Спремност на са сарадњу са свим институцијама на нивоу локалне самоуправе
- Задовољство родитеља активностима у процесу професионалне оријентације
- Пројекат Професионална оријентација заживео у школи
- Сајт школе и facebook страница

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Недовољна едукација наставника за реаговање у кризним и емотивним ситуацијама ученика
- Неусклађеност ваннаставних активности због распореда аутобуског превоза
- Недовољно ангажовање око упућивање ученика у самопроцену свог знања и интересовања за наставак школовања
- Недовољно информисање ученика седмог разреда могућностима наставка школовања
- Недовољно уважавање предлога и иницијатива ученика са стране школе
- Усклађивање потреба и могућности ученика са временском артикулацијом часа
- Недовољна мотивисаност ученика за рад

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставници дају јасна објашњења и упутства
- Истичу кључне појмове
- Користе се методе ефикасне за остваривање циља часа
- Наставници посвећују време у складу са образовним и васпитним потребама ученика
- ученици су заинтересовани за рад на часу, активни
- Користе доступне изворе знањаи умеју да образложе како су дошли до решења
- Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа и користе време
- Дисциплина је на високом нивоу
- Прилагођавају се захтеви могућностима ученика

-Наставници дају могућност да ученици постављају питања, мотивишу их и испољавају емпатију

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Не истичу сви наставници циљ часа
- Сви наставници не постављају постепено сложенија питања
- Наставници не уче ученике различитим техникама учења (различити начини за решавање задатака, повезивање градива са претходно наученим, повезивање наставних садржаја са примерима из живота и различитих области, учење да ученици постављају себи циљеве у учењу)
- Не прилагођавају сви наставници захтеве и темпо учења као ни наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
- Ученици не користе повратну информацију да реше задатак или унапреде учење
- Не усмеравају сви наставници интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и не проверавају да ли су постигнути циљеви часа
- Одсуство похвале ученика и повратна информација са стране наставника као и учење да ученици процене свој напредак

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Истицање циља часа
- Постављати постепено сложенија питања
- Учити ученике различитим техникама учења (указати на различите начине решавања задатака, повезивати наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и различитих области, учити ученике да постављају себи циљеве у учењу)
- Прилагодити захтеве и темпо учења као ни наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
- Учити ученике да користе повратну информацију како би решили задатак или унапредили учење
- Усмерити интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и проверавају да ли су постигнути циљеви часа
- Хвалити ученика и дати повратну информација и учити ученике како да процене свој напредак

- У оквиру наставних планова временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру наставе.

- Појачати сарадњу чланова стручних већа при планирању, нарочито кроз интердисциплинарни приступ настави.

- Временски што прецизније усагласити писмене провере знања.

- Чешће коришћење интернета и других извора за припремање наставе.

- Размењивати добре припреме са колегама.

- Активирати ученике ради коришћења њихових предзнања.

- Израђивати наставни материјал у сарадњи са ученицима.

- Бележити запажања након часа.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа

-Школа сарађује са породицом ученика

- Школа има тимове за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

- Школа сарађује са релевантним институцијама за пружање подршке ученицима

- Понуда ваннаставних активности задовољава интересовања ученика

-У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина

-Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста као претходне школске године

-Негују се здрави стилови живота и промовише заштита животне средине

-Подстиче се професионални развој

-Школу похађају Ромска деца и подршку им пружају и наставници који израђују се ИОП-и за ученике којима је то потребно

-Школа сарађује са релевантним институцијама за подршку осетљивим групама

УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ:

-Ученици ромске популације похађају нашу школу, али уколико постоји још неко дете ван система образовања и васпитања школа о томе нема сазнања

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Са јединицом локалне самоуправе анализирати број деце који нису обухваћени образовно-васпитним системом и укључити их
- Проширити понуду ваннаставних активности

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа резултата ученика на завршном испиту

Анализу резултата завршног испита спровео је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Овде ће бити представљена анализа резултата на крају школске 2013/2014. до школске 2016/17. године.

Анализа обухвата више поређења:

- Просечних резултата ученика школе из српског језика и математике са очекиваним резултатима према републичким стандардима;
- Просечних резултата између различитих наставних области из оба предмета понаособ обухваћена завршним испитом;
- Просечних резултата на школском нивоу са просечним резултатима на ширим нивоима (општинском, окружном, нивоом школске управе и републичком нивоу)

Резултати анализе:

а)

Поређење остварених резултата са очекиваним, према републичким стандардизованим нивоима

Очекивани ниво постигнућа према

стандардима

Ниво	Очекиване вредности	Српски језик		Математика	
		2013/2014.	2014/2015.	2013/2014.	2014/2015.
Основни	80	83%	75%	67%	92%
Средњи	50	42%	54%	42%	54%
Напредни	20	25%	17%	17%	17%
Ниво	Очекиване вредности	Српски језик		Математика	
		2015/2016.	2016/2017.	2015/2016.	2016/2017.
Основни	80	91%	72%	82%	56%

Средњи	50	9%	28%	55%	28%
Напредни	20	5%	0%	18%	11%

Школске 2013/14. године из српског језика 17 % нису достигли ни основни ниво, као ни из математике. Школске 2014/15. из српског језика 25 % нису достигли ни основни ниво, а из математике 8%. Школске 2015/16. из српског језика 9 % није достигло ни основни ниво, а из математике 18% , док 2016/17. године из српског језика 28 % није достигло ни основни ниво, а из математике 44%.

Из наведених података закључујемо да су просечни резултати по нивоима неуједначени. У поређењу остварених са очекиваним вредностима, као и просечних постигнућа у различитим школским годинама, уочава се да није било и резултата на свим нивоима испод очекиваних те је потребно већу пажњу посветити припремној настави.

б)

Поређење ученичких постигнућа на различитим нивоима, изражено у просечном броју поена

Ниво	Српски језик		Математика	
	2013/2014.	2014/2015.	2013/2014.	2014/2015.
Школа	472	478	460	498
Општина	459	470	457	455
Округ	465	468	458	456
Школска управа	472	478	467	469
Република	500	500	500	500
Ниво	Српски језик		Математика	
	2015/2016.	2016/2017.	2015/2016.	2016/2017.
Школа	443	441	492	431
Општина	478	458	470	468
Округ	466	468	460	462
Школска управа	474	477	471	471
Република	500	500	500	500

Из наведених података закључујемо да су просечни резултати на школском нивоу опадали из српског језика, док је код математика кренуло узлазном линијом, да би претходне школске године дошло до опадања.

в)

Поређење просечних постигнућа ученика по областима на нивоу школе изражено у просечном броју поена

Област	2013/2014.		2014/2015.	
	Дечаци	девојчице	Дечаци	Девојчице
Вештина читања и разумевања прочитаног	38		67	80
Писано изражавање	38		62	67
Граматика, лексика, народни и књижевни језик	69		36	71
Књижевност	61		44	68
	2015/2016.		2016 / 2017.	
	Дечаци	девојчице	Дечаци	Девојчице
Вештина читања и разумевања прочитаног	60	61	45	69
Писано изражавање	70	61	48	84
Граматика, лексика, народни и књижевни језик	54	50	34	80
Књижевност	43	51	33	56
Област	2013/2014.		2014/2015.	
	Дечаци	девојчице	Дечаци	Девојчице
Бројеви и операције са њима	56	25	41	33
Алгебра и функције	65	20	15	33
Геометрија	54	33	48	67
Мерење	75	56	64	70
Обрада података	75	33	55	73
	2015 /2016.		2016/2017.	
	Дечаци	девојчице	Дечаци	девојчице
Бројеви и операције са њима	55	44	38	66
Алгебра и функције	24	28	4	58

Геометрија	37	33	5	52
Мерење	60	42	20	75
Обрада података	40	50	10	56

Српски језик: 2013 /14. године девојчице су биле успешније у областима вештина читања и разумевања прочитаног и граматике, 2015 / 2016. у областима вештина читања и разумевања прочитаног и књижевности, а 2014 /2015. и 2016 /2017. уочава се да су девојчице имале већа постигнућа у односу на дечаке у свим областима.

Математика: школске 2013 /2014. уочава се да су дечаки имали већа постигнућа у односу на девојчице у свим областима, док су девојчице биле успешније у генерацијама које су полагале завршни 2014 /2015. и 2016/2017. године. На завршном испиту 2015 /2016. године дечаки су били успешнији у областима бројеви и операције са бројевима, геометрија и мерење.

• МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИШНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере унапређивања су јединствене за оба предмета који се полажу на завршном испиту, с обзиром на карактер самог испита, док специфичне стратегије припреме креирају, и по потреби мењају, према потребама математике у сопственим плановима. Такође, припремном наставом треба обухватити и остале предмете који се полажу у оквиру комбинованог теста (историја, географија, биологија, физика и хемија).

Динамика	Мере / Активности	Реализатори
септембар	Формирање тима за припрему завршног испита	
октобар – мај	Организовање пробног тестирања на почетку и на крају школске године , као и редовно тестирање током године од стране	

	наставника.	
	Пробни завршни испит организован на нивоу републике	Предметни наставници српског језика и математике,
	Истицање области (наставних тема) на редовним часовима ;	историје,
	Рад из збирки задатка за припрему завршног испита	географије,
У току школске године	Организовати групно учење ван школе (бољи ученици подучавају слабије)	биологије, физике
	Редовно информисање родитеља / старатеља ученика о постигнућима, тестирањима, обавезама везаним за завршни испит	и хемије педагог, директор школе
	Редовно припремање ученика из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	
	Редовно похађање припремне наставе	

• МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА

ДОДАТНА ПОДРШКА

1. Обезбедити основна наставна средства;
2. Обезбедити помоћна наставна средства, асистивна технологија;
3. Учешће у ваннаставним активностима;
4. Учешће вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка;
5. Помоћ вршњака ученику који је у случају болести одсуствовао са наставе;
6. Сарадња са стручњацима ван установе.

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

МЕРЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Обезбедити основна наставна средства	Септембар, Октобар	Директор школе, Локална заједница	Извештаји
2. Обезбедити помоћна наставна средства, асистивну технологију	До краја првог полугодишта	Директор школе, Локална заједница	Извештаји
3. Учешће у ваннаставним активностима	Током школске године, са полугодишњим евалуацијама	Предметни наставници, наставници који воде секције, одељенске старешине	Извештаји, Дневници осталих облика образовно-васпитног рада
4. Учешће вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка	У току школске године	Заинтересовани ученици, предметни наставници, одељенске старешине	
5. Помоћ вршњака ученику који је у случају болести одсуствовао са наставе	У току школске године	Заинтересовани ученици, предметни наставници, одељенске старешине	
6. Сарадња са Интересорном комисијом	У току школске године	ТИО	ИОП-и, мишљење Интересорне комисије
7. Сарадња са логопедом	У току школске године	одељенске старешине, родитељи / други законски заступници	Извештаји

• **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Превенција насиља у образовно-васпитној установи је скуп мера и активности које имају за циљ стварање безбедног и подстицајног окружења, неговање позитивне атмосфере, пуне сарадње, уважавања различитости и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља.

Задаци:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања различитости.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, помоћно особље, директор, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести о различитим облицима насиља и ризичног понашања и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе.
4. Унапређивања компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање проблема насиља, занемаривања излостављања.
5. Информисање укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља.
6. Обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих зашћених од насиља, излостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања.

Мере превенције:

- Унапређивање програма и реализације васпитног рада.
- Побољшање сарадње са родитељима и другим законским заступницима
- Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине
- Едукативна предавања, радионице, подстицајна атмосфера у школи, сарадничко однос.

Превентивне мере се састоје од:

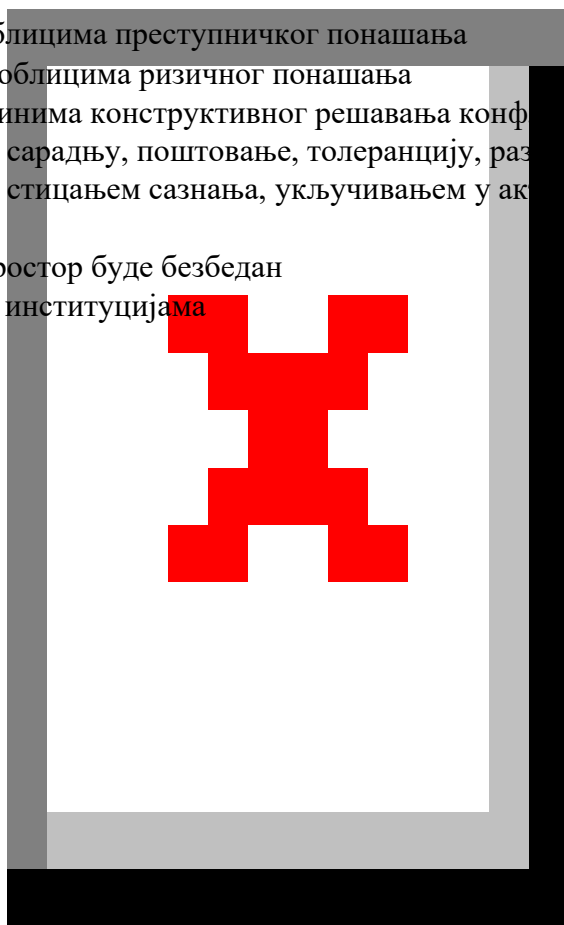
- Постављање и истицање јасних правила понашања у школи, која ће бити дословно спровођења: запослени не сме да изазове насиље или допринесе насиљу већ да ради на поштовању и промовисању личности и права ученика, објективним оцењивању, подстицањем сарадничког духа и толеранције и сл.;
- Сталног обучавања запослених, ученика, родитеља да препознају насиље и да одговарајуће реагују, сарадње са ученицима;
- Сарадње с родитељима, локалном заједницом и другим институцијама;
- Стварање атмосфера у школи како не би дошло до насиља: реаговање на сваки покушај насиља, разноврсна понуда слободних активности помоћу којих се ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време, помоћи ученицима са проблемима у понашању и учењу, укључивање у заједничке активности и школе, селу;
- Физичке и друге мера превенције: редовно дежурство запослених, одговарајуће осветљење у згради и дворишту, видео надзор;
- Успостављање сарадње са Спољашњом заштитном мрежом: Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања у образовно – васпитним установама

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

ЗАДАЦИ:

- Едуковати ученике о облицима преступничког понашања
- Едуковати ученике о облицима ризичног понашања
- Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликата
- Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух
- Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и локалне заједнице
- Учинити да школски простор буде безбедан
- Сарадња са надлежним институцијама



Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин остваривања и праћења активности
Примена Општег протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ,Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку и током школске године	Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања

занемаривања у образовно-васпитним установама	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола, евиденција
Едукација ученика о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре
Едукација родитеља	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине
Информисање родитеља ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Родитељски састанци
Информисање о здравственим, психолошким и	Учитељи, наставници, одељенске	На почетку школске године и током школске	Час одељенског старешине и редовна настава,

социјалним последицама ризичног понашања	старешине, стручна служба,	године по потреби	радионице, едукативна предавања
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици до поласка кући	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична сексуална понашања, трговина људима)	Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС
Едукација ученика о конструктивном решавању конфликта	Одељенске старешине, учитељи, стручна служба	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Јачати сарадању међу ученицима, развијати толеранцију, јачати тимски дух, стварати подстицајну атмосферу	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба,	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, радионице
Ваннаставне активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба,	Током школске године	Учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности, Дневник осталих облика образовно васпитног рада
Пружање помоћи ученицима који имају проблем у понашању (жртва и ученик који врши повреду правила понашања)	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар, ученици, Ђачки	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори

<p>Формирање правила понашања на нивоу одељења</p> <p>Едукативна предавања полиције и здравственог центра</p> <p>Смањивање познатих и потенцијалних ризика и различитих активности са повећаним ризиком (осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана,наркотика ученицима, ограђивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација)</p>	<p>парламент,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност</p> <p>Одељенске старешине, ученици</p> <p>Стручна служба, одељенске старешине, полиција, Дом здравља</p> <p>Школа, Савет родитеља, родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност</p>	<p>На почетку школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>На почетку и током школске године</p>	<p>Панои, час одељенског старешине</p> <p>Евиденција</p> <p>Евиденција</p>
<p>Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске</p>	<p>Учитељи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима</p>

активности) Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности)	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током школске године	Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности
Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици, Црвени крст	Током школске године	Евиденција
Хуманизација односа међу половима	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици	Током школске године	Евиденција, план здравствене заштите, редовна настава и ваннаставне активности, ЧОС, индивидуални разговори
Организовати ученичка дружења	Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Бачки парламент	Током школске године	ЧОС, састанци Бачког парламента
Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Поштовање дечјих права и обавеза	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Мотивисати ученике за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба,	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, постигнућа ученика

себи и другима Спровођење вршњачке медијације	ученици, родитељи Стручна служба, ученици, Ђачки парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Процена присуства насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Ђачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС
Одржавање радионица и презентација на тему конфликта, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота	Стручна служба, Ђачки парламент	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Едукација родитеља и других законских заступника о ризичним облицима понашања	Стручна служба, одељенске старешине, родитељи	Током школске године	Евиденција
Процена присуства насиља над децом у породици	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити саз	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, протоколи
Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Током школске године

Превентивним активностима се:

1. Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
2. Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4. Обезбеђује заштиту детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад који је примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

• МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и деца са сметњама у развоју. Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк, екскурзија, уџбеници.

ПОЗИТИВНЕ СТРАНЕ

- Успешна примена инклузивног образовања и трудна залагања за постизање резултата
- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом
- Рад тима за професионалну оријентацију
- Рад тима за подршку ученицима
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица
- Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке
- Оријентисаност плана наставе и учења на исходе

НЕГАТИВНЕ СТРАНЕ

- Недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Индикатор успешности
2018/2019.	Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, тим за ШРП, наставничко веће	Наставници имају јасан увид у проблематику	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему
2018/2019.	Организовати едукацију запослених циклуса у вези са инклузијом ученика са сметњама у развоју	Директор, наставничко веће, стручни тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	Наставници стичу бољи увид своје могућности и обавеште	Успешно планирани и реализовани ИОП-и, ученици су успели да савладају планиране активности
2018/2019.	Направити ажуриране података о осипању ученика за протекле три школске године	инклузивно образовање директор, одељенске старешине	увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
2018/2019.	Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца,	Одељенске старешине, Стручни тим за инклузивно	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује

	маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	образовање учитељи, педагог		
2018/2019.	Утврдити систем праћења стања ученика	Одељенски старешина, тим за подршку ученицима, педагог, директор	Формиран је индивидуални ученички портфолио	Школа има податке на основу којих може да реагује
Током школске године 2018–2019. и у наредним школским годинама	Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или старатељима	Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу
Током школске године 2018–2019.	Ангажовање личног пратиоца (уколико постоји потреба)	Директор, ТИО	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који уче по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планове и програме
Током школске године 2018-2019. и током	Рад на развијању ученичких вештина и усмеравање ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98 % ученика уписује средњу школу

наредних
школских
година

Током	Промоција занимања (Одељенске	Ученик има	100 % ученика
школске	реални сусрети)	старешине, тим	неопходно	је уписало
године		за	сознање о	средњу школу
2018-		професионалну	различитим	према својим
2019. и		оријентацију	занимањима	способностима

током
наредних
школских
година

Током	Континуирани рад на	Наставници,	Сви су	80 %
школске	усавршавању наставника	учитељи, тим	професионалних	запослених је
године		за	семинаре	између осталог
2018-		професионални	имају	прошло
2019. и		развој,	неопходно	семинаре из
током		директор,	знају како да	области КЗ и
наредних		стручни	реагују на	К4
школских		сарадник	актуелне	
година			проблеме	

Током	Превенција	Наставници,	Повећана	Извештај
школске	дискриминације	одељенске	климу	анализе успеха
године		старешине, тим	одељенима	и дисциплине
2018-		за инклузију,		је на вишем
2019. и				нивоу

током
наредних
школских
година

Током	Укључити ученике	Секције,	Ученици из	Секције имају
школске	побројаних група у што	одељенске	побројаних	повећан број
године	већи број ваннаставних	старешине, тим	група имају	чланова из
2018-	активности	за културна	веће	побројаних

2019. и
током
наредних
школских
година

дешавања

интересовање група
за образовање

• ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ плана припреме за завршни испит

Циљ плана припреме за завршни испит у основном образовању и васпитању, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, у функцији је припреме ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања.

Завршним испитом процењује се колико је ученик током осмогодишњег школовања овладао знањима и умењима из српског односно матерњег језика, математике као и знањима из историје, географије, биологије, физике и хемије. Завршни испит након завршеног осмог разреда полажу сви ученици у својој школи, писаним путем, решавањем тестова.

Заступљеност појединачних предмета у комбинованом тесту биће структурирана према проценту заступљености предмета у осмом разреду. Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализоваће се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се примењивати у свим школама.

Програм завршног испита обухвата образовна постигнућа која се очекују од ученика на крају основног школовања. Та постигнућа утемељена су у програмима за српски језик, математику и друге наставне предмете обухваћене тестом (историје, географије, биологије, физике и хемије) тако и у документу о стандардима за крај обавезног образовања који које утврђује, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, Национални просветни савет. Образовни стандарди за крај обавезног образовања дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном нивоу. Нивои образовних стандарда

описују захтеве различите тежине, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са претходног нивоа.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану.

1. САДРЖАЈ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

А) АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје, познају образовне стандарде, јер се задаци у тестовима на завршном испиту заснивају на образовним стандардима.

Циљ: Анализирати образовне стандарде у оквиру предмета који се полажу на завршном испиту

Задатак: Наставници ће посветити већу пажњу образовним стандардима из предмета који се полажу на завршном испиту.

Активности за задатак

- Примењивање образовних стандарда у свим наставним јединицама
- Размена искустава у оквиру стручних већа
- Посета семинара у вези са променама у наставним плановима и размени искустава
- Анализа постигнућа ученика

Критеријум успеха за задатак: ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате и школа има потребне проценте савладаности на сва три нивоа

Инструмент: резултати на завршном испиту

Динамика: од 2018. до 2022. године

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту, стручна већа

Б) ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ (ПРИПРЕМА УЧЕНИКА КРОЗ НАСТАВУ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА)

У току наставе врши се честа систематизација градива у складу са образовним стандардима са циљем што боље припреме ученика за полагање завршног испита.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје, на допунској настави, путем домаћих задатака, на посебним часовима припреме за полагање завршног испита.

Циљ: Адекватно припремити ученике за полагање завршног испита

Задатак: У току школске године ученици се припремају за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Врши се честа систематизација градива у складу са применом образовних стандарда
- Припремне активности су реализоване на редовним часовима, на допунској настави и путем домаћих задатака
- Организује се припремна настава за полагање завршног испита

Критеријум успеха за задатак : ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате

Инструмент: резултати на завршном испиту,

Динамика: од 2018 – 2022. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту.

В) ПРОБНИ ЗАВШНИ ИСПИТ И КОРИШЋЕЊЕ ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

На основу Правилника о Програму завршног испита и Приручника за спровођење завршног испита организује се пробно спровођење завршног испита . Пробни завршни испит организује се у условима који су исти условима у којима ће ученици положати завршни испит. Овај вид тестирања треба да помогне ученицима да се упознају са процедуром и начином полагања завршног испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је самопроцењивање знања ученика, а наставницима ће ови подаци служити као основ за даље припремање ученика за полагање завршног испита.

Циљ: Организовање пробног завршног испита и анализа добијених резултата

Задатак: Пробни завршни испит и његови резултати треба да послуже ученицима и наставницима да се што боље припреме за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Услови на пробном испиту су исти условима на завршном испиту
- Сваки наставник у оквиру свог предмета анализира резултате пробног теста и на основу њих предузима мере за постизање бољих резултата

Критеријум успеха за задатак : Сви ученици су упознати са процедуром полагања завршног испита и стичу увид у своје тренутно знање

Инструмент: резултати на пробном испиту

Динамика: од 2018 – 2022.год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, директор.

Г) ОБАВЕШТАВЊЕ УЧЕНИКА О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Сваки ученик се обавештава да је завршни испит обавезан да би се добило уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Ученици су упознати са динамиком спровођења свих активности за полагање завршног испита.

Циљ: Информисати ученике и родитеље / другог законског заступника о завршном испиту

Задатак: Побољшати информисаност ученика и родитеља / другог законског заступника у вези са полагањем завршног испита

Активности за задатак

- Организацоне активности / друге законске заступнике
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима / другим законским заступницима
- Вршњачка медијација и преношење искустава претходних генерација
- Обавештења за родитеље / друге законске заступнике и ученике путем: огласне табле, школског сајта, информатора и конкурса

Критеријум успеха за задатак : Сви ученици полагају завршни испит и добијају уверења о завршеном основном образовању

Инструмент: Анкетни листићи након полагања завршног испита

Динамика: од 2018 – 2023. год.

Носиоци активности: одељенске старешине, педагог, директор, тим за полагање

Д) ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ТОКОМ ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Током припрема за полагање завршног испита ученици су мотивисани да постигну што боље резултате на завршном испиту и упишу жељену средњу школу.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима током припрема и полагања завршног испита

Задатак: У току школске године континуирано припремати из ових предмета за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима
- Вршити честе провере знања и усклађивати са нивоима постигнућа
- Организовање припремне наставе

Критеријум успеха за задатак : Успешност уписа ученика у жељене школе

Инструмент: Резултати на завршном испиту

Динамика: од 2018 – 2023. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета којима се полажу на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, тим за подршку ученицима, директор

Ђ) СМЕРНИЦЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОБАВЕЗНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са својим могућностима, односно условима које захтева одређена врста сметње односно инвалидитета. Усклађивање услова и садржаја завршног испита односи се на све ученике који остварују право на пружање додатне образовне подршке. Планирање, организовање и

спровођење завршног испита на крају обавезног основног образовања у складу су са потребама ученика сметњама у развоју и инвалидитета, а све у циљу осигурања доступности, праведности и квалитета образовања за све ученике. На основу тога Педагошки колегијум, тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима утврђују потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ове ученике. Утврђивање потребне врсте подршке у вези са завршним испитом остварује се у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима са посебним потребама за полагање завршног испита

Задатак: Оспособити ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка за успешно полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- У току школске године пратити напредовање ученика и у складу са тим припремати ученике за полагање завршног испита
- Припремање посебних тестова за полагање завршног испита

Критеријум успеха за задатак: Наставак даљег школовања и образовања

Инструмент: Уверења о завршеном основном образовању и ваљаности

Динамика: од 2018– 2023. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета којима се полажу на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, директор, родитељи.

• ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивањем школе у националне и међународне пројекте биће уско повезан са будућим правцем развоја наше школе. У наредном периоду тежићемо да потребе унутар наше школе повежемо и прилагодимо националним и међународним пројектима. Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да применом конкретних активности у нашој школи прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте применом нових образовних

програма, едукацијом наставника, и имплементацијом других потврђених националних пројеката.

Квалитет наставног процеса биће у складу са националним факторима. Национални фактори обухватају:

- Законска и стратешка решења која битно утичу на рад школе.
- Укључивање нових образових програма.
- Величина и подела буџета за образовање.
- Национални стандарди по броју постигнућа.
- Едукативно истраживање уз коришћење најбоље праксе у школама.
- Национални економски, социјални, технолошки и пословни трендови.
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом.

У наредном периоду пратићемо међународне пројекте и тежити да се у њих укључимо са циљем да се подигне квалитет наставе у нашим школи. Редовно ће бити праћени сајтови преко којих се објављују међународни образовни пројекти. Међународни фактори могу бити сарадња са школама и организацијама из других земаља, посебно из ЕУ, у циљу подизања квалитета наставе, посебно практичног дела као и усавршавање наставника и ученика.

У школи ће се водити рачуна да се наши пројекти ускладе са:

- Европским трендовима образовања
- Прилика за учествовање у међународним пројектима
- Међународни економски, социјални, технолошки и пословни трендови
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

• ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса

одвија се у два глобална вида:

а) ван школе

б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем на семинарима и стручним састанцима ван школе у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других стручних институција:

- а) обавезни семинари за наставнике,
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

- Предавања, презентације и представљање иновација у образовно- васпитном раду,
- Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу.

Стручних већа:

- а) Одржавање угледних / огледних часова уз примену иновативних облика рада – анализа истих
- б) Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе
- в) Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадником

Планирани угледни часови:

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора и педагога школе.

Приоретне области везане за стручно усавршавање су:

Превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима ученицима, ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика, доноси се на основу сагледавања ученичких, стручних и педагошких капацитета школе. Неопходне мере се, у складу са тим, усмеравају у више правца:

- а) Учесталије и интензивније учешће ученичког парламента и ученика у настави.
- б) Побољшање квалитета информатичке и дигиталне писмености стручног кадра.
- в) Активно и планирано учешће ученика у реализацији мера.

Листа мера:

1. Ученички парламент предлаже школском педагогу активности којима ће се обележити „Дечија недеља“ и учествује у њиховој реализацији.
2. Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом.
3. Ученици израђују мултимедијалне презентације за потребе редовне наставе, додатног рада и секција.
4. Наставници и ученици мењају улоге на један дан - „У туђим ципелама.“
5. Активности на превенцији насиља и подстицај толеранције и сарадње

• ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току рада и професионалног развоја наставник, васпитач и стручни сарадник могу да стекну звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник и виши и високи педагошки саветник по Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у стручним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за разредну наставу или област предмета
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума ;

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, портфолио,	Наставници, директор, педагог, стручна већа,	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току

Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика	Часови	Наставници, педагог, директор,	школске године У току школске године
Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, педагог, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе	Учешће у анализи	Наставници, педагог, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника, стручни сарадника	Едукација, размена искустава,	стручни сарадник, директор	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске године

Стручно усавршавање унутар установе	Извођење угледних, огледних часова, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	Наставници, педагог, стручна већа, тим за развој школског програма	У току школске године
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће	Наставници, директор, педагог	У току школске године
Стандарди компетенција	Примена Стандарди компетенција	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао (приправници и ментори)	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године

Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Смедереву	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године
Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године
Напредовање и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и награђивању и стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног искуства
Посета установа модел центра	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања	Наставници, стручни сарадник	У току школске године

Сарадња са
школама и
институцијама

Саветовање,
размена искустава,
примена стеченог
знања,
информисање

Наставници,
стручни сарадник

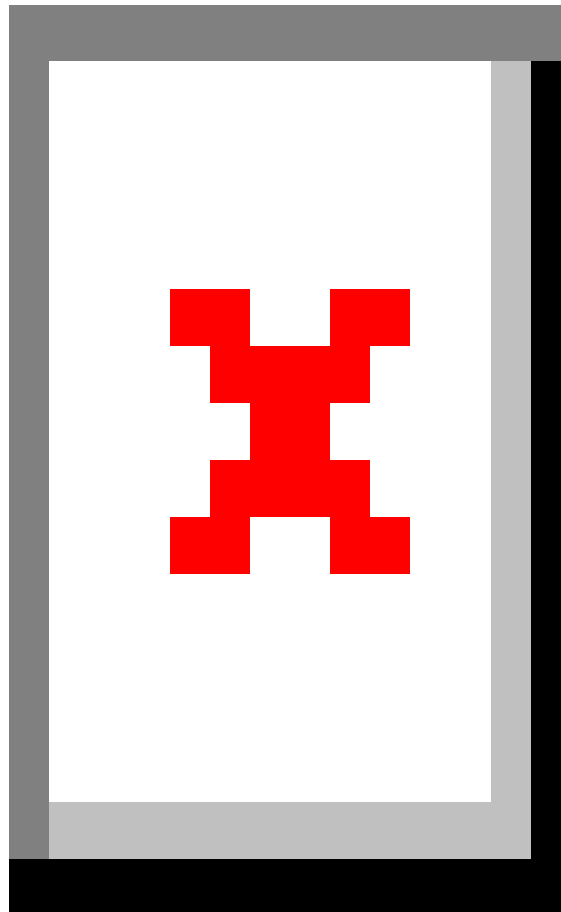
У току школске
године

Сарадња са
стручним
друштвима

Чланство

Наставници,
стручни сарадник

У току школске
године



ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике:

Индивидуалне разговоре

Преко личних контаката са родитељима, наставник и разредни старешина ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити узајамно поверење.

Родитељске састанке

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља / других законских заступника

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће одељење. то су најчешћа питања везана за организацију наставе, постигнућа ученика која се пласирају писменим путем родитељима / другим законским заступницима, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, одговарајуће садржаје за слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина најмање четири пута у току школске године, а за поједине састанке консултује педагога или директора школе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се планира рад школе, организација и извођење наставе, предузимање значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе, организовања прослава итд. У

припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаваће се са родитељима чија деца показују значајне потешкоће у савладавању наставних садржаја или имају проблеме у понашању . Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Остали облици сарадње породице и школе:

а) ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

- Огласна табла за родитеље / друге законске заступнике уџбеника;
- Брошуре;
- Белешке о детету;
- Извештај о учениковом напретку (писменим путем);
- Ученички портфолио;
- Сајт школе.

б) НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА

- Посете родитеља школи (других законских заступника);
- Сусрети приликом доласка деце у школу;
- Телефонски позиви;
- Индивидуални разговори;
- Родитељски састанци;
- Отворена врата;
- Отворени дан;
- Учешће у тимовима школе;

- Учешће у пројектима школе.

в) НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА:

- Посетиоци на часовима;
- Помоћ у акцијама школе;
- Организација прослава, школске славе или различитих посета институцијама;
- Учешће у изради индивидуално образовних планова ученика
- Ангажовање у активностима тимова

г) АКТИВНОСТИ РОДИТЕЉА:

- Узајамна подршка родитеља;
- Едукатори деце у областима у којима су експерти;
- Образовне активности (радионице, трибине, ...);
- Социјалне активности (дружење у школи, прославе, Дан школе, сеоске манифестације , активности у оквиру Дечје недеље).

ИСХОДИ САРАДЊЕ:

- Позитивна атмосфера у школи;
- Развијање компетенција родитеља;
- Мотивише друге родитеље;
- Утиче на мотивацију
- Партнерски односи – веза школе и локалне заједнице.

Активности за остваривање сарадње са родитељима

ЦИЉ: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно –васпитном раду и развоју.

ЗАДАЦИ:

- Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи
- Информисати породицу ученика о свим законским одредбама
- Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју
- Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности
- Саветодавне активности са родитељима / старатељима ученика
- Подршка породици ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	-Родитељски састанак за избор Савета родитеља и упознавање са правним регулативама; -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); -план „отворених врата“(време кад родитељи м	за Одељенске старешине 1. до 8. разреда ; предметни наставници родитељи; стручна слу	Документација;
	наставницима детаљно да се информишу о ученицима); -информисање родитеља о правилима понашања; саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и		

консултовање у доношењу
 одлука око
 организационих и
 финансијских питања
 -саветовање и подршка
 родитељима/ другим
 законским
 заступницима у васпитно -
 образовном раду са децом

ОКТОБАР

Активности у оквиру
 „ Дечје недеље“ ;
 саветодавни рад са
 родитељима (саветовање
 родитеља и њихово
 укључивање у наставне и
 остале активности, као и
 консултовање у доношењу
 одлука око
 организационих и
 финансијских питања);
 организација отвореног
 дана(присуство родитеља
 образовно-васпитном
 раду);
 -саветовање и подршка
 родитељима/
 другимзаконским
 заступницима у васпитно -
 образовном раду са децом

Родитељи, ученика од
 8.разреда.,
 одељенске старешине од
 1.- 8. разреда;
 предметни наставници

техничка
 документација;
 фото записи.

НОВЕМБА
 Р

Родитељски састанак –(
 извештавање о
 постигнућима успеха)

одељенске старешине1.- 8.
 разреда ;
 педагог школе;

техничка
 документација;

информисање и предметни наставници;
саветовање родитеља о родитељи.
превенцији ризичних
облика понашања као и о
безбедности у саобраћају;
организација отвореног
дана(присуство родитеља

образовно-васпитном
раду); отворена врата
-саветовање и подршка
родитељима/ другим
законским
заступницима у васпитно -
образовном раду са децом

ЈАНУАР

Родитељски састанак одељенске старешине од
извештавање о 1. до 8. разред;
постигнућима ученика) педагог школе;
анкетирање предметни наставници
родитеља/старатеља о родитељи.
степену задовољства ученици 1.-8. разреда.;
програмом сарадње с
породицом и у погледу
њихових сугестија за
наредно полугодиште,
мишљења наставника о
напредовању и
постигнућима ученика;
присуство родитеља
културно-уметничком
програму(приредба за
крај 1.полугодишта);
-саветовање и подршка
родитељима/ другим

законским
заступницима у васпитно -
образовном раду са децом

ЈАНУАР	Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе Свети Сава; организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата, саветодавни рад са родитељима; -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом	одељенске старешине од 1. до 8.разреда.; педагог школе; предметни наставници; родитељи ученика и деце ученици 1.-8. разреда.;	техничка документација; фото записи; видео записи;
ФЕБРУАР	Организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата саветодавни рад са родитељима; -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом	педагог школе; предметни наставници	техничка документација;
МАРТ	Радионица поводом Дана жена - 8. марта;	ученици 1-4.раз. ; одељенске старешине од	техничка документација;

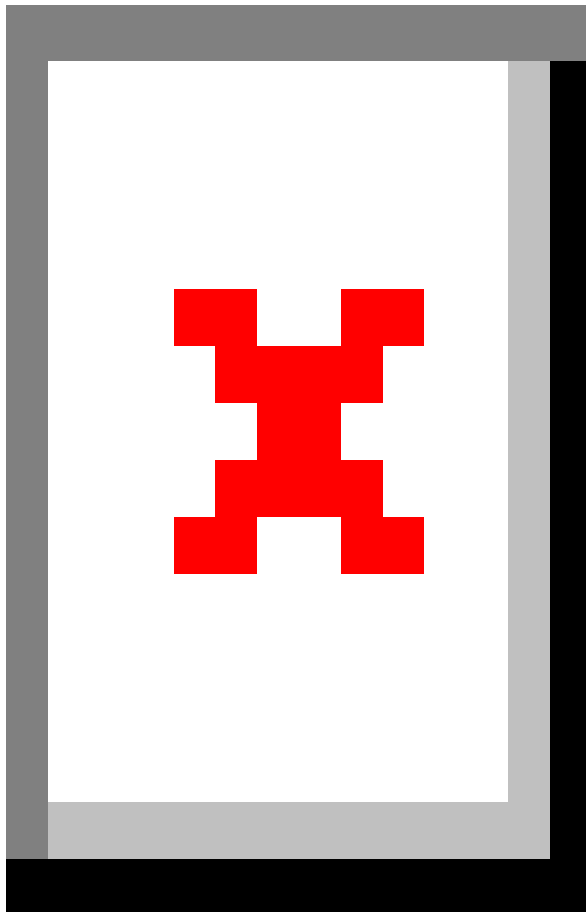
организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);
1. до 4.раз.;
родитељи;
фото записи;
саветодавни рад са родитељима; отворена врата
-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом

АПРИЛ

Родитељски састанак –(одељенске старешине од 1. до 8. разред.; техничка извештавање о постигнућима ученика) предметни наставници документација;
организација активности педагог школе;
око оплемењивања родитељи;
школског простора и амбијента ;
организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); отворена врата
саветодавни рад са родитељима;
информисање о уџбеницима и правилницима
-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом

<p>МАЈ</p>	<p>Информисање и саветовање око уписа у средње школе ; организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); саветодавни рад са родитељима; присуство родитеља културно-уметничком програму(приредба за Дан школе), отворена врата -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>одељенски старешина 8.разреда; ученици 8.разреда; педагог школе; родитељи; директор школе; ученици 1.-8.разреда;</p>	<p>техничка документација; фото записи; видео записи;</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Родитељски састанак (извештавање о постигнућима додела књижица и сведочанстава) Родитељски састанак – упис у средњу школу (листа жеља) мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика; -предлагање изборних</p>	<p>одељенске старешине 1. до 8. разреда; педагог школе; родитељи;</p>	<p>техничка документација;</p>

предмета
-саветовање и подршка
родитељима/ другим
законским
заступницима у васпитно -
образовном раду са децом



• ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, побољшање комуникације међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на већи степен.

Циљеви умрежавања школа:

- Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава и пракси;
- Омогућава се школама квалитетнија комуникација;
- Путем регионалних сусрета (семинара, форума,...) омогућава се размена искустава свих школа у мрежи;
- Подржаће се школе у стварању ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности;
- Подржаће се отворене школе у заједници у циљу активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развоју школа и школских програма;
- Ствараће услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес;

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из наше околине како сеоске тако и градска школа, као и околних општина у оквиру пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Школа ће направити стратегију умрежавања са следећим институцијама: Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Здравственим центром, Црвени крст, Школском управом Пожаревац, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством унутрашњих послова...

ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>1.1. Усклађивање Школског програма и</p>	<p>Школским програмом Школски школског програма, састављен у складу са Законом за развој школског програма, обезбедити програм на који наставници, и стандардима квалитета школског програма, остваривање ће садржати све учитељи, директор, образовања и васпитања и програма, директор,</p>	Сачинити	Тим за развој	2018-2023.	Школски програм је	Извештаји тима	Тим за развој	2018-2023.

**годишњег
плана рада
школе са
прописима**

наставних елементе педагог
планова и предвиђене
програма и законом.
потреба ученика
и родитеља, Школски
школе и јединице програм је
локалне сачињен на
самоуправе основу наставног
усклађених са плана и програма
прописаним
стандардима Годишњи план
квалитета рада рада сачинити на
школе. основу Школског

садржи све прописане

садржаје.
Годишњи план рада школе

садржи све прописане
елементе

крају године

Оперативни и
глобални

планови

Извештај о
реализацији
годишњег
плана рада
школе

програма

Глобални
планови
наставника су део
Годишњег плана
рада школе

Годишњи план
садржи посебне
програме
васпитног рада

1.2. Усклађива

Годишњи план
рада и
школски
садржи
акциони
развој
школског
сачињен у
складу са
школског

ње елемената

програм
су
план
развојног
програма,
директор
Школским
програмом
и
Извештај
тима
програма,

школског

међусобно
планирања
за
садржи
све

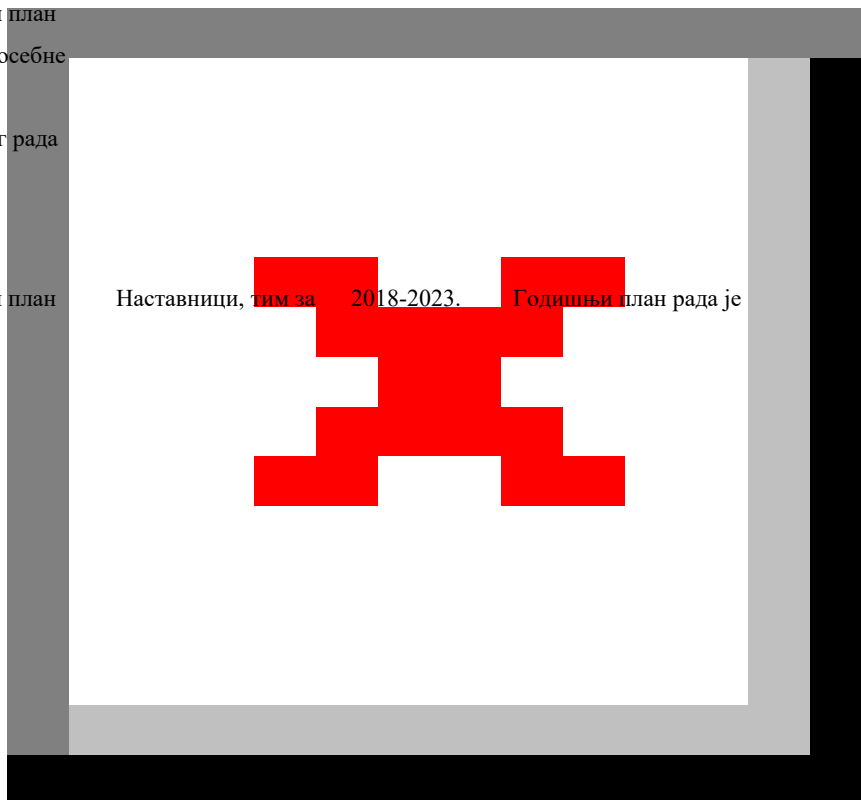
Годишњи план

Наставници, тим за 2018-2023. Годишњи план рада је

тек листа,

Тим за развој

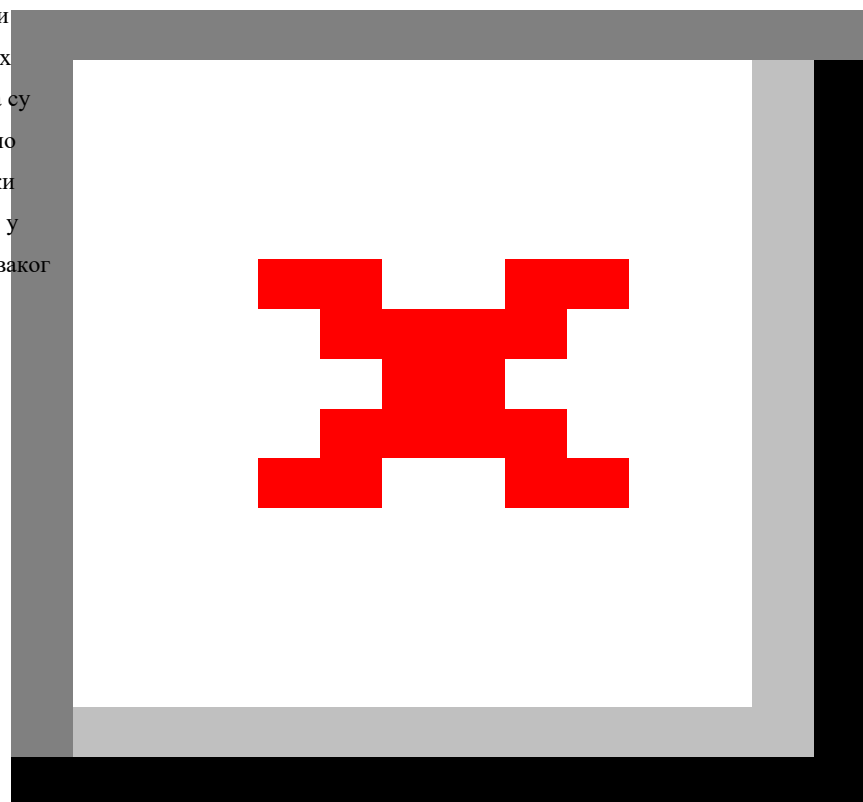
2018-2023.



	елементе за развој директор			
<i>програма и годишњег плана рада школе</i>	усклађени и омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и усмерени су ка задовољењу различитих потреба ученика.	текућу годину У годишњем плану су оперативно разрађени структурни елементи школског програма	предвиђене стандардима квалитета	школског програма, Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе

Међусобно
ускладити
програме
наставних
предмета у
оквиру сваког
разреда.

Програми
наставних
предмета су
међусобно
временски
услађени у
оквиру сваког
разреда

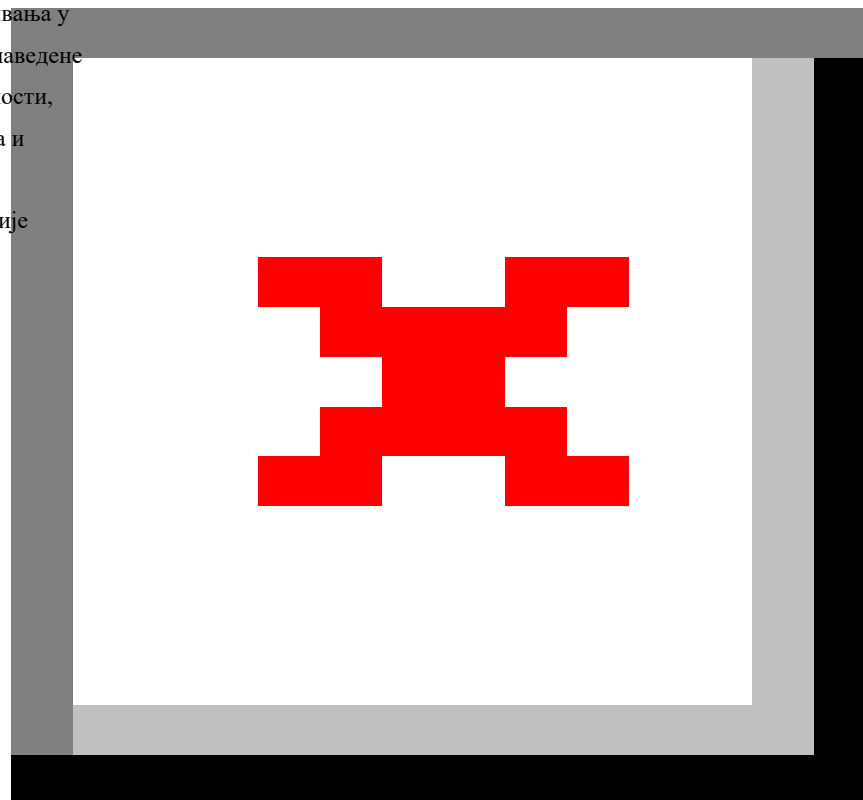


1.3.Годишњи

**план рада
школе
омогућава
остваривање
циљева и
стандарда
образовања и
васпитања**

Сачинити годишњи план рада школе који омогућава остваривање прописаних циљева и стандарда	Увести циљеве учења по разредима у годишњи план наставних предмета	Наставници, учитељи, тим за израду програма, директор, педагог	2013-2023.	Планираним активностима се у оквиру годишњег плана рада школе остварују постављени циљеви и стандарди	Извештај о раду школе, извештаји тимов, наставника, педагога,	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2018-2023. (на крају сваке школске године)
	Уврстити образовне стандарде у годишње планове наставних предмета						
	У годишњим плановима испланирати проверу остварености образовних стандарда или циљева учења наставног предмета						
	У месечим плановима наведено је у којим садржајима						

ће се остварити
циљеви учења
предмета у датом
разреду
Програм заштите
ученика од
насиља,
злостављања и
занемаривања у
коме су наведене
одговорности,
динамика и
начин
реализације



1.4. Школски

програм и годишњи план рада

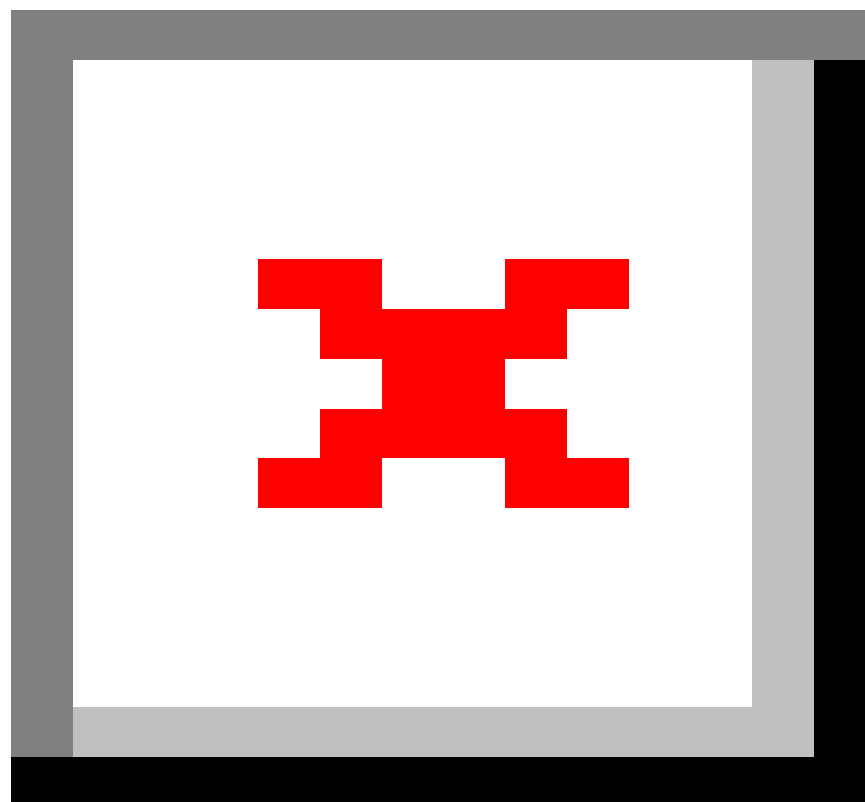
школе су

усмерени на задовољење различитих потреба

ученика

Сачинити школски програм и годишњи план рада школе тако да омогуће свим ученицима да задовоље своје потребе	Листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници прилагођавају годишњи план рада школе специфичностима одељења	Наставници, педагог, тим за израду школског програма и годишњег плана рада школе, директор	2018-2023.	Планираним активностима у оквиру Школског програма и Годишњег плана рада школе и њиховом реализацијом омогућено је да ученици задовоље различите потребе	Извештаји о раду школе, извештаји тимова, наставника, педагога,	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2018-2023. (на крају сваке школске године)
Сачинити програм факултативних и ваннаставних активности на основу интересовања ученика и	Предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања у учењу,						

постојећих
ресурса



ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>2.1.Примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу</p>	<p>Осмислити одговарајућа дидактичко методичка решења</p>	<p>Јасно истаћи циљеве учења,</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>2018-2023.</p>	<p>-Оствареност образовних стандарда на крају првог и другог циклуса -Бољи резултати на Завршним тестовима на крају другог циклуса, -Боља припремљеност ученика на почетку и у току сваке школске године (иницијални и завршни тестови,провере знања) -Оствареност исхода -Успостављена корелација</p>	<p>Завршни тестови на крају првог и другог ци</p>	<p>Педагог, наставници, директор, стручна већа, тим за развој школског програма,</p>	<p>2018-2023. (на крају сваке школске године)</p>
		<p>Давати упутства и објашњења која су јасна ученицима,</p>						

Поступно
постављати све
сложенија
питања – задатке,

2.2.

Савладавање различитих техника учења на часу

Упознавање са различитим техникама учења и њихова примена доводи до остварености исхода. Ученици су стекли знања и развили вештине.	Учити ученике: како да користе различите начине решавања проблема, како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да наставне садржаје повежу са примерима из свакодневног живота, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области и како да постављају циљеве у учењу	Наставници, ученици, педагог	2018-2023.	Проверама знања утврдити да ли је примена одговарајућих техника учења довела до остварености циља и исхода	Завршни тестови на крају првог и другог циклуса,	Педагог, наставници, директор, стручна већа,	2018-2023. (на крају сваке школске године)
					Иницијални тестови,		
					Пробни тестови		
					Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања		

2.3. Прилагођа

	Осмислити задатке и темпо рада и и, ученици, размењује добре припреме за листићи, развојно (сваке	Прилагодити	Наставници,учитељ	2018-2023.	Део наставника користи и	Анкетни	Директор, Тим за	2018-2023.
вање рада на	организовати захтеве педагог. часове, планирање, школске	Скале процене						
часу	наставу тако да различитим Наставници задовољни јер Ученички године)							
образовно	прати различите	могућностима и			континуирано прикупљање	ИОП и	парламент, ТИО	
васпитним	могућности и	потребама			примера добре праксе	валуација		
потребама	потребе ученика.	ученика и				ИОП-а		
ученика		ускладити наставни материјал са њиховим индивидуалним особинама,						

Посветити време
ученицима у
складу са
њиховим
образовним и
васпитним
потребама,

Примењивати
специфичне

задатке на основу
ИОП-а за
ученике којима је
потребна додатна
потреба у
образовању,

2.4. Ученици

Заинтересовати Наставници, 2018-2023. Ученици активно учествују у Тестови, Наставници, 2018-2023.

стичу знања

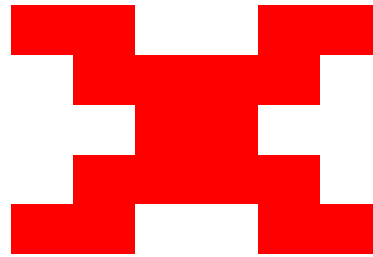
ученике за
учитељи,
ученици,
раду и стичу
знање,
усмене
педагог,
(сваке

активан рад
на
умеју да
образложе
како су
провере,
директор,
школске

на часу

часу, активно
дошли до
решења и
показују
презентације,
родитељи
године)

учење



на часу .

нализа успеха,

портфолио

ученика,

Активности

показују да су

разумели предмет

учења

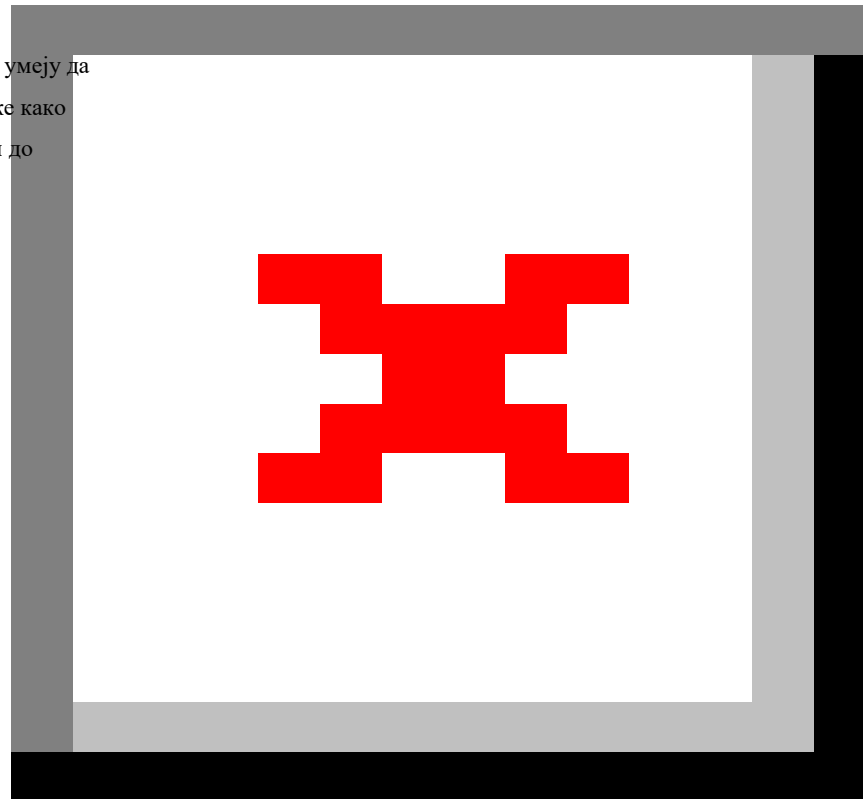
Ученици користе
додатне изворе
знања

Ученици користе
повратну
информацију
приликом
решавања

зadataка

Дати ученицима
могућност да
процењују
тачност
одговора-решења
на часу.

Ученици умеју да
образложе како
су дошли до
решења



ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

3.1. Усклађено

ст успеха ученика са образовним стандардима

Остварити резултате на завршном испиту/матури који су на нивоу просека Републике	Организовати припремну наставу за завршни испит како би се остварили основни, средњи и напредни ниво,	Предметни наставници, Ученици	2018-2023.	Резултати на завршном испиту/матури показују да је 72% ученика остварило основни, да је 28% ученика остварило средњи и 0% ученика напредни ниво образовних стандарда из српског језика за школску 2016/17. годину.	Резултати на завршном испиту/матури	Директор, педагог, наставници	2018-2023. (на крају сваке школске године)
	Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, који су у складу са прилагођеним образовним стандардима, како би се остварили одређени резултати на завршном испиту/матури.			Резултати на завршном испиту/матури показују да је 56% ученика остварило основни, да је 28% ученика остварило средњи и 11% ученика напредни ниво образовних стандарда из математике за школску 2016/17. годину.			
				Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.			

3.2. Постизањ

е веће

успешности

Резултати
ученика на
постигнућа
наставници,
резултате на
завршном
знања
старешине,
(сваке

завршном
ученика током
директор и
педагог,
испиту/матури
предментни
школске

испиту/матури
школске
године и
родитељи ,
други
наставници,
године)

Анализирати

Тестови знања,

Ученици,

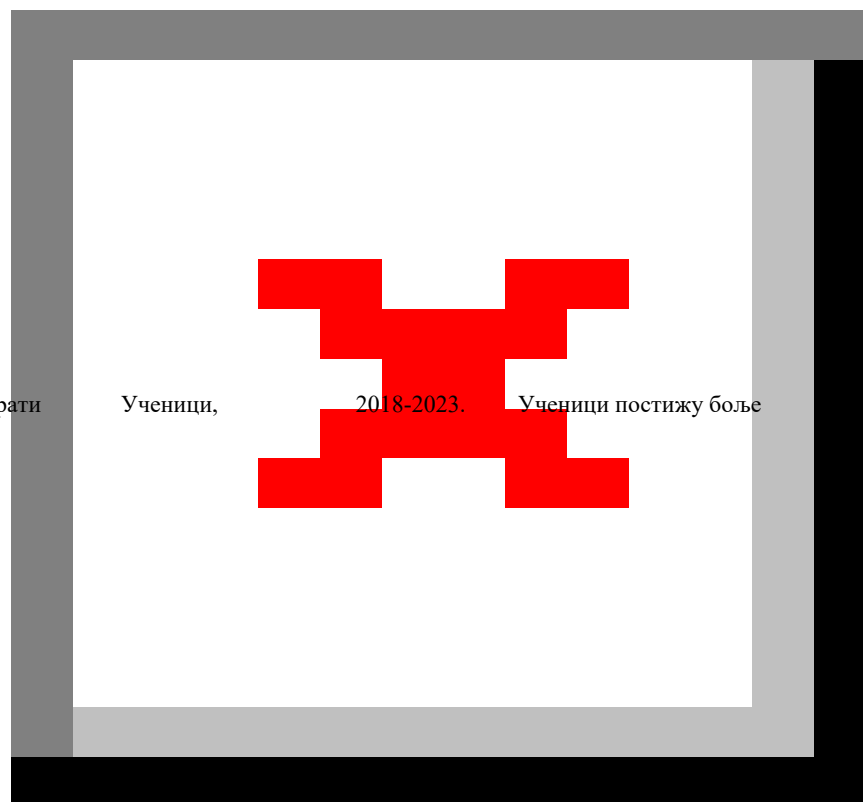
2018-2023.

Ученици постижу боље

Тесте провере

Разредне

2018-2023.



**ученика на
основу**

бољи су у односу
на претходну
школску годину

на завршном

испиту/ матури,

законски

заступници

педагог,

**континуиран
ог праћења**

Организовати
допунску и

додатну наставу

и редовно

праћити

напредовање

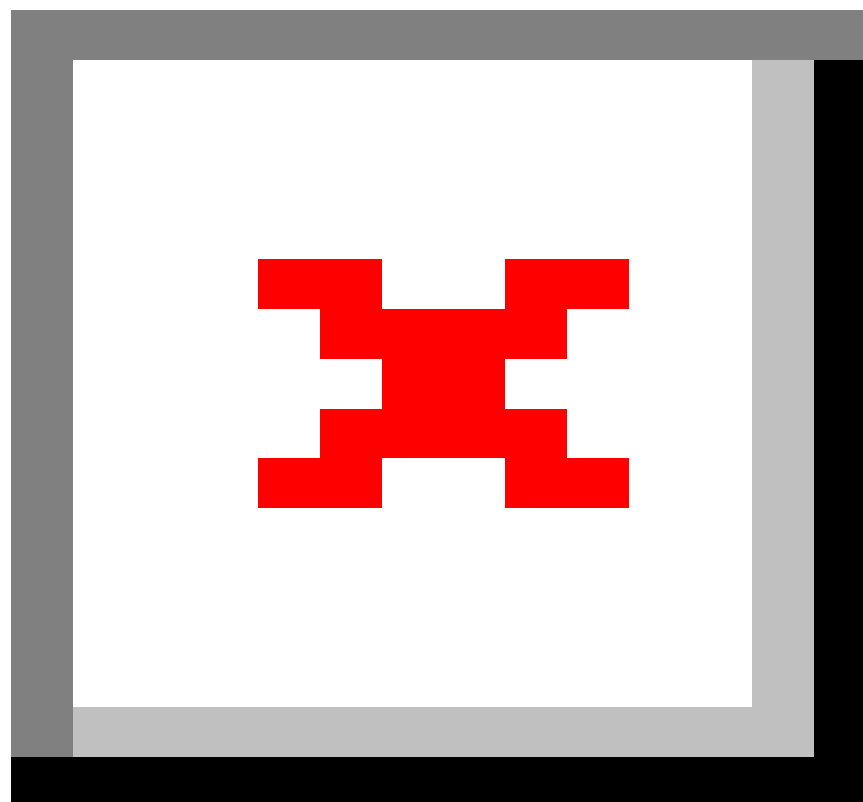
Евалуација
ИОП-а,

директор,

Завршни испит.

ученика,

Вредновање
ИОП-а на крају
предвиђеног
периода
реализације
ИОП-а,



ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИКУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРЊЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1.Школа пружа подршку ученицима	Кроз разне активности за подршку ученицима обезбедити напредовање и бољи резултате у учењу.	Организовати активности које пружају подршку ученицима и информисати их о томе На основу анализе успеха идентификовати ученике који имају потешкоће у учењу и	Директор, Педагошки колегијум Наставници,ученици и ТИО, тим за подршку ученицима, Центар за социјални рад, комисија, координатор локалне мреже	2018-2023.	У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група	Анализа на квалификацијим период Извештај наставни Евалуација	Директор, Наставничко веће, педагог Педагошки колегијум, ТИО, ИОП тим, учитељи, наставници, родитељи,	2018-2023. (на крају сваке школске године)
						сваког полугодишта или тромесечно		

пружити им подршке
адекватну ученицима
подршку кроз
допунску наставу
или
индивидуализова
н начин рада,

Анкете

Апликација за

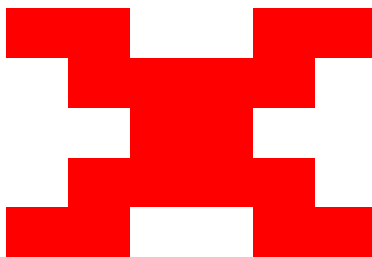
бесплатне

уџбенике

Укључити
родитеље у рад
школе,

Школа уз помоћ
ТИО
континуирано
прати рад и
напредовање
ученика који
имају тешкоће у
учењу и даје
подршку
приликом
прилагођавања на
школски живот,

Школа кроз разне
активности
укључује
релевантне



институције у
пружање
подршке
ученицима

Сарадња са
Интерресорном
комисијом,
Центром за
социјални рад,
установама модел
центрима

4.2. Школа

**подстиче
лични,
професионални
и социјални
развој
ученика**

Кроз разне
наставне и
ваннаставне
активности
обезбедити
задовољавање
личног,
професионалног и
социјалног
развоја ученика.

Организовати
наставне и
ваннаставне
активности које
задовољавају
различите
потребе и
интересовања
ученика, а који су
у складу са
ресурсима школе,

Ученици,
наставници,
педагог, директор,
тим за подршку
ученицима, ТИПО.

2018-2023.

У школи се подстиче лични,
професионални и социјални
развој ученика.

Дневник
осталих облика
бразовно
аспитног рада
а ученицима,

Наставници,
педагог, ученици,
тим за подршку
ученицима,
ТИПО

2018-2023.
(На крају
сваке
школске
године)

Организовати
радионице,
едукације којима
се код ученика
развијају

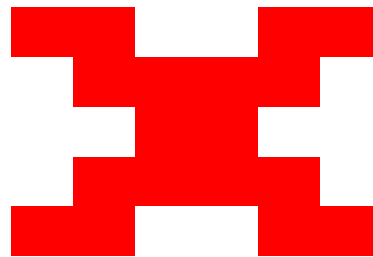
Извештај тима
а подршку
ченицима,
Месечни
ланови
наставника.

Планови ТИПО
и извештаји

социјалне
вештине (
ненасилна
комуникација,
конструктивно
решавање
конфликата,
толеранција,
подржава
инклузивно
образовање итд.)

Направити
анализе које
показују да ли је
укљученост
ученика иста или
већа него
претходне
године,

Организовати
предавања и
активности
којима се
промовишу
здрави ст
живота и
подстиче заштита



човекове околине
и искоришћеност
ресурса,

Професионална
оријентација
ученика на
прелазу у средње
школе

Школа

Кроз разне
активности за
активности
које
педагог,
директор
У школи
функционише
систем
постигнућа
секретар
школе,
(сваке

Организовати

Наставници, 2018-2023.

Пратити

Директор,

2018-2023.

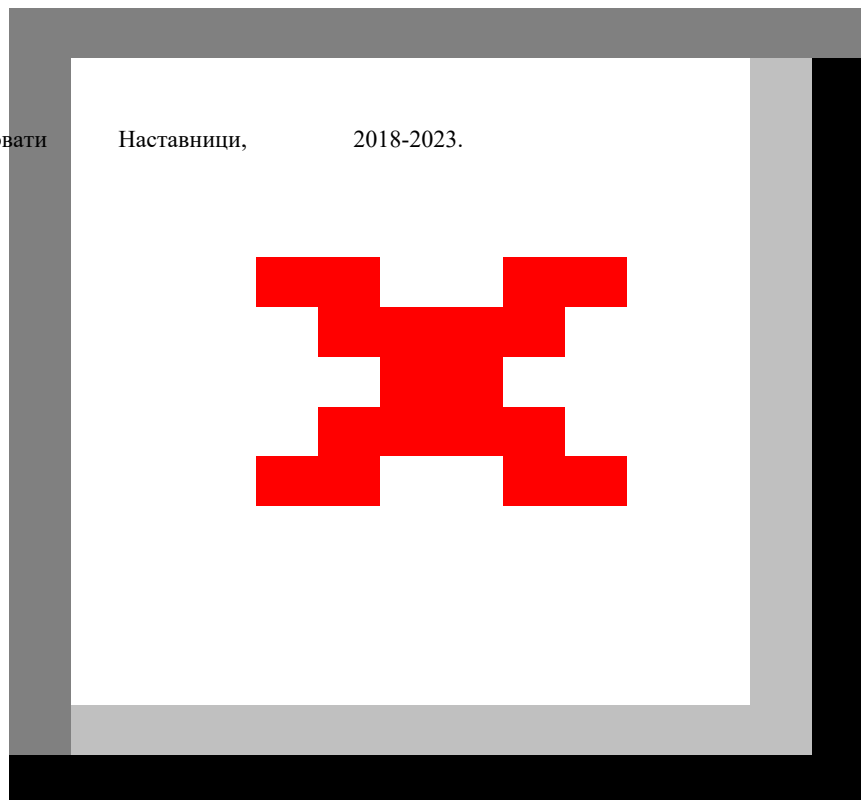
подржава

подршку
деци из
пружају
подршку
пружања
подршке деци
из
ученика
педагог, ТИО
школксе

децу из

осетљивих
група
деци из
осетљивих
група и они
су -
ИОП и
године)

осетљивих



група

обезбедити осетљивих група

напредовање и бољи резултате у учењу.

Прати се редовно похађање деце из осетљивих група и предузимају одговарајуће законске мере

На основу анализе успеха идентификовати ученике који имају потешкоће у учењу и

редовни ђаци школе.

евалуација

-Пратити да ли постоји осипање броја ученика

-Преко месних заједница пратити да ли постоје деца која су ван система образовања и васпитања, као и да ли су календарски

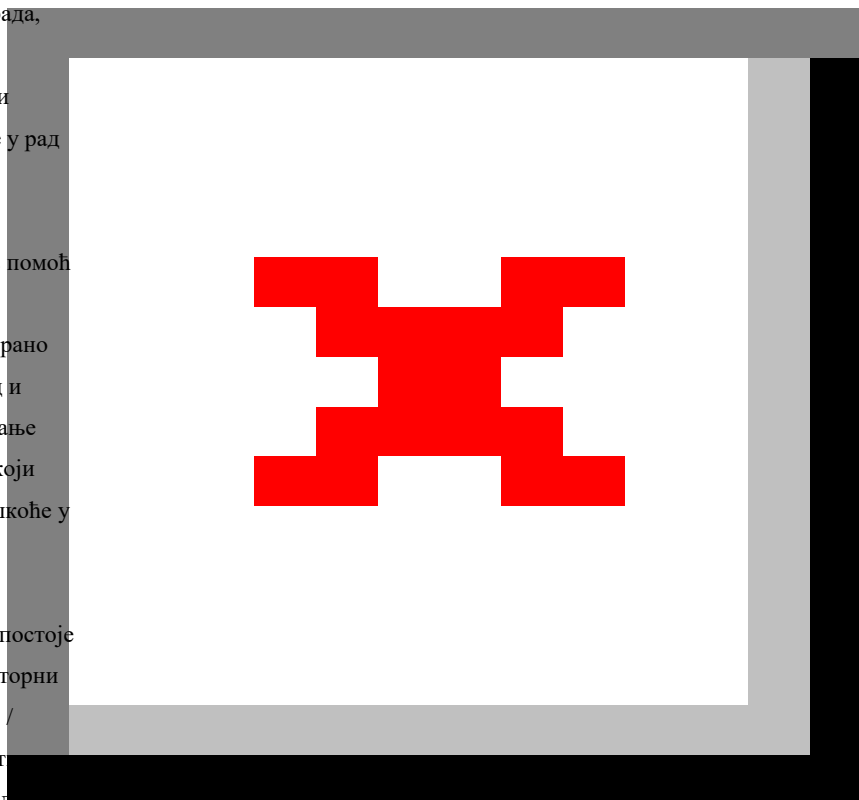
ученике из
осетљивих група
и пружити им
адекватну
подршку кроз
допунску наставу
или
индивидуализова
н начин рада,

спремни за
полазак у
школу

Укључити
родитеље у рад
школе,

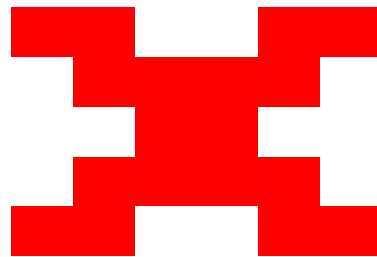
Школа уз помоћ
ТИО
континуирано
прати рад и
напредовање
ученика који
имају тешкоће у
учењу,

У школи постоје
компензаторни
програми /
активности
подршку деци из
осетљивих група



Школа кроз разне
активности
укључује
релевантне
институције у
пружање
подршке
ученицима и
породицама из
осетљивих група.

Сарадња са
Интерресорном
комисијом,
Центром за
социјални рад,
установама модел
центрима



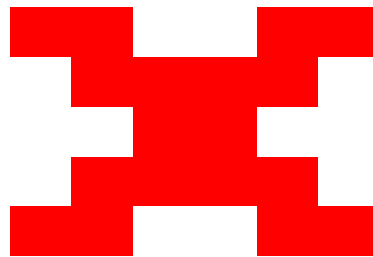
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5 – ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРЊЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Регулисање међуљудских односа у школи	Створити атмосферу у колективу која омогућава комуникацију свих запослених и регулисање међуљудских односа у школи кроз спровођење предвиђених активности.	Поштовање Правилника о понашању и одговорности запослених, Организовати семинаре који подстичу бољу комуникацију запослених, Спровоодити мере и санкције које су предвиђене за	Директор, наставници, ненаставно особље Тим за стручно усавршавање	2018-2023	У школи су регулисани међуљудски односи	Анкетни листићи Правилник Уверења о семинара	Наставничко веће Тим за стручно усавршавање Ваннаставно особље	2018-2023. (на крају сваке школске године)

дискриминаторск
о понашање у
школи,

Кроз менторски
рад пружити
подршку новим
ученицима и
наставницима за
прилагођавање на
нову школску
средину.

Спровести
анкетање
ученика,
запослених у
школи и
родитеља тј.
старатеља
ученика о
међуљудским
односима



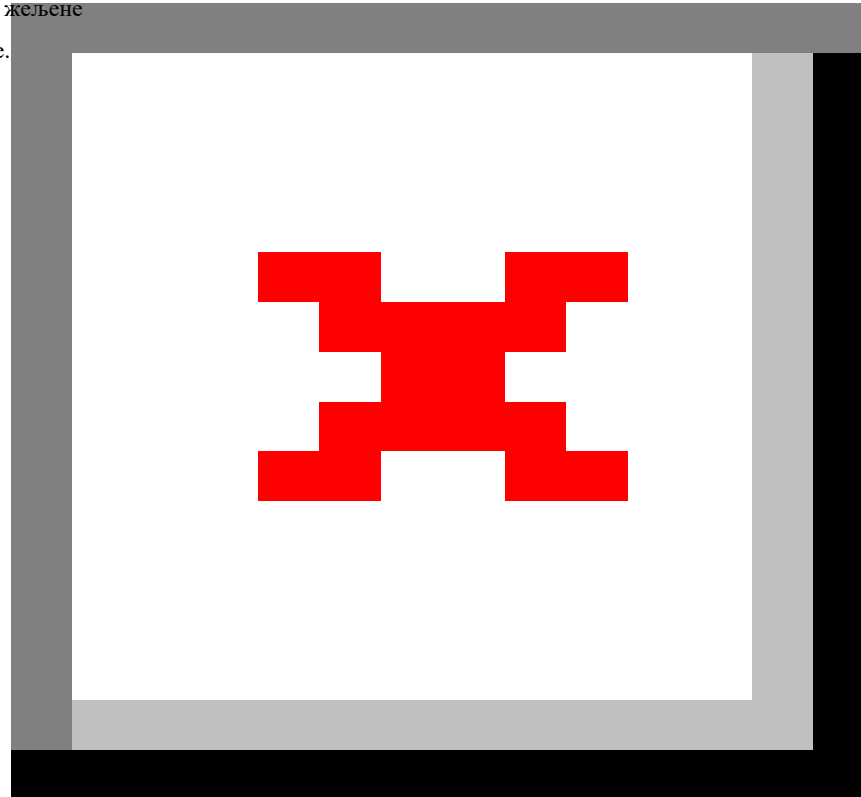
5.2. Подршка

ње и промовисање резултата ученика и наставника

На адекватан начин спроводити промовисање резултата и успеха свих ученика и наставника у школи	Путем сајта школе, књиге обавештења, летописа и огласних табли промовисати и истицати успехе и резултате ученика и наставника, као и успехе и резултате ученика са сметњама у развоју. Промовисање у медијима	Ученици, наставници, директор, педагог	2018-2023.	У школи се промовишу резултати и успеси свих ученика и наставника	Сајт школе, Књига обавештења,	Директор, педагог, наставници, ученици,	2018-2023. (на крају сваке школске године)
	Ученици и наставници имају висока очекивања у погледу резултата рада						
	Примењивати правилник о награђивању ученика и наставника за						

постигнуте
результате,

Организовати
активности у
којима ће свако
од ученика имати
прилику да
постигне жељене
результате.



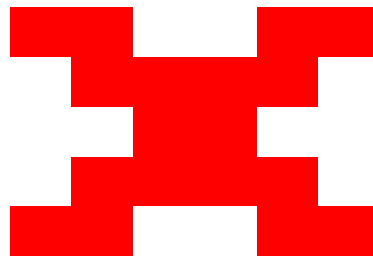
5.3. Омогућит

**и да школа
постане
безбедна
средина за
све**

Обезбедити да се сви ученици, запослени у школи и родитељи односно други законски заступници ученика осећају безбедно	У школи постоје панои и постери којима се показује негативан став према насиљу	Директор, наставници, ученици, родитељи, тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	2018-2023,	Школа је безбедна средина за све	Извештај тима, Анкете, -радионице -документација	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	2018-2023. (на крају сваке школске године)
	Изложити плакат о безбедности у школи са особама којима се може пријавити насиље у школи,					тим за безбедност и заштиту на раду, наставници, ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор	
	Кроз акционе планове тима за заштиту и превенцију од насиља у школи јасно дефинисати активности у којима се решава проблем насиља,						
	Одржавање састанака тима за заштиту деце/ученика од насиља,						

зостављања и
занемаривања
када се догоди
насиље и
спровођење мера
интервенција у
складу са
протоколом о
заштити деце...

-Организовати
радионице о
превенцији
насиља,
едуковати
ученике о
ризицим
облицима
понашања
-школа прати и
анализира
случајеве насиља,
предузима мере



Укључивање релевантних институција у промовисању ненасилног понашања у школи,

Спровођење анкета о присуству насиља у школи и мере

5.4.Омогућит

и да школа постане пријатан амбијент за

све

Обезбедити услове да школски простор постане пријатан амбијент за све

Уредити простор школе којим се показује добродошлица (панои, посађено цвеће у школском дворишту, уређен врт са клупама, сатница отворених врата, отвореног дана...)

Директор, педагог, наставници, ученици, помоћно особље, Спонзори

2018-2023.

Школа је пријатан амбијент за све и пружа слику добродошлице.

Сајт школе, Извештај о раду секција, Извештај о раду школе, Фото записи

Директор, наставници, педагог школе, помоћно – техничко особље

2018-2023. (на крају сваке школске године)

По потреби
прилагодити
школски простор
потребама деце
са сметњама у
развоју,

Обезбедити
просторију за
индивидуалне
разговоре
наставника са
ученицима и
родитељима,

Кроз активан рад
секција уредити
школски простор,

5.5.Омогућит

**и да се у
школи развија
сарадња на
свим нивоима**

Обезбедити
услове за
развијање
сарадње на свим
нивоима

Организовати
сарадњу
руководећих,
стручних и
саветодавних

Директор, педагог,
наставници, родите
љи, ученици,
секције, Ученички
парламент, тимови,

2018-2013.

У школи је развијена сарадња
на свим нивоима што
доприноси већем квалитету
образовно-васпитног рада.

Сајт школе,
звештаји,
Анкете,

Директор,
наставници,
родитељи, други
законски
заступници, учени

2018-2023.
(на крају
сваке
школске
године)

тела
-Активности
Ђачког
парламента
добивају подршку

Локална заједница

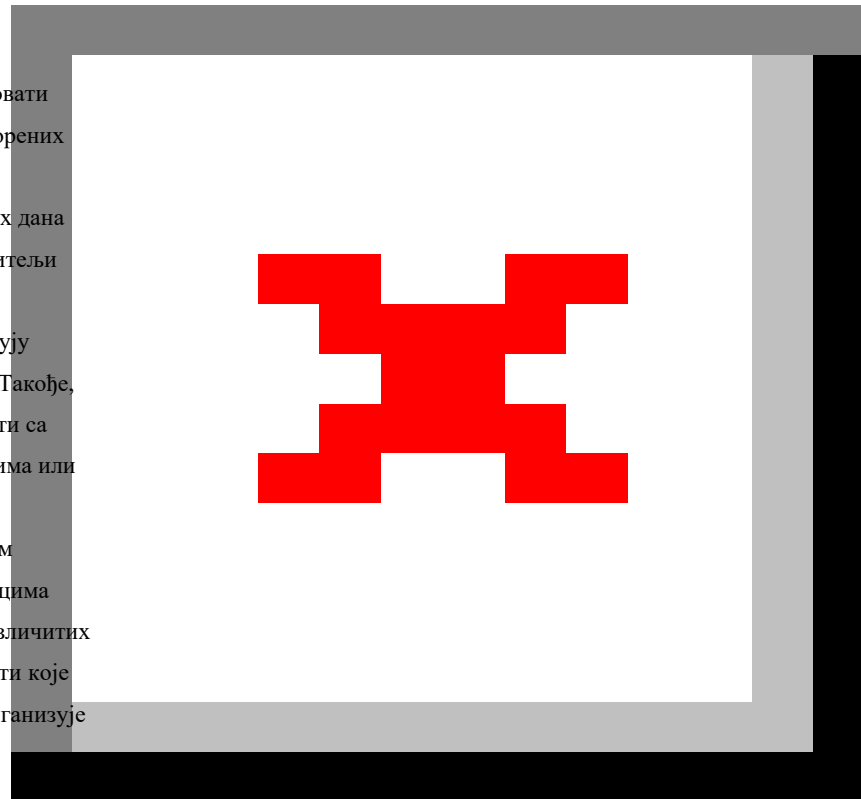
документација
школе
-фото записи

ци, Ђачки
парламент,
педагог, секретар

за свој рад

Наставничко веће
на свакој седници
отвара могућност
реализације неког
пројекта,
иницијативу
ученика,

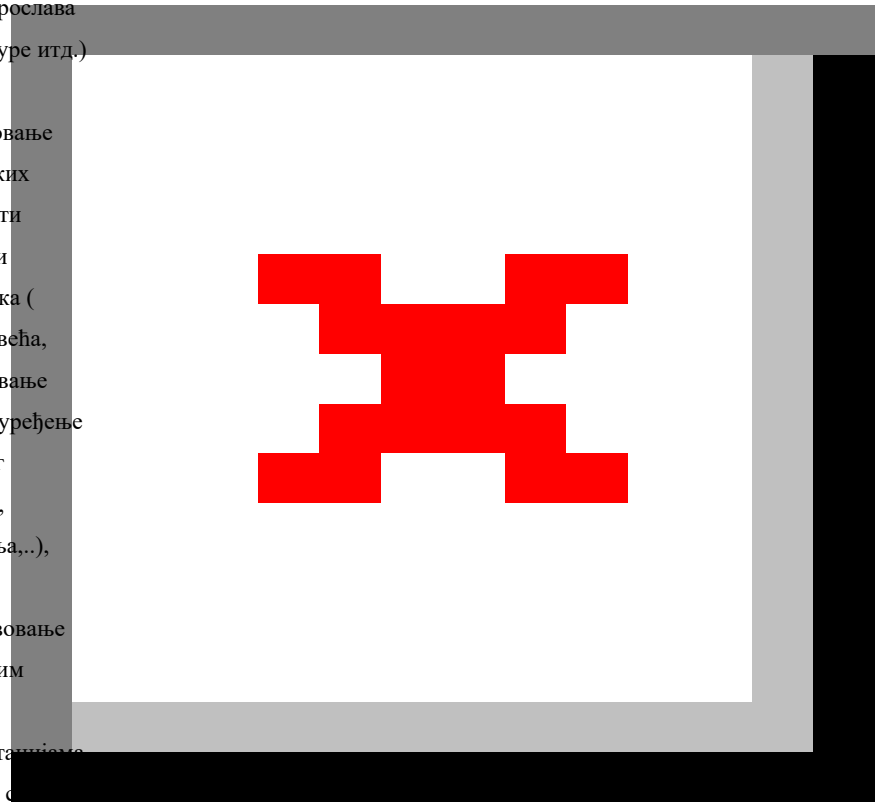
Организовати
дане отворених
врата и
отворених дана
када родитељи
могу да
присуствују
настави. Такође,
сарађивати са
родитељима или
другим
законским
заступницима
током различитих
активности које
школа организује
поводом
празника
(фарбање јаја,



кићење школе за
Нову годину,
прослава
школске славе,
дечји вашар ,
радионице
професионалне
оријентације,
8.март, прослава
мале матуре итд.)

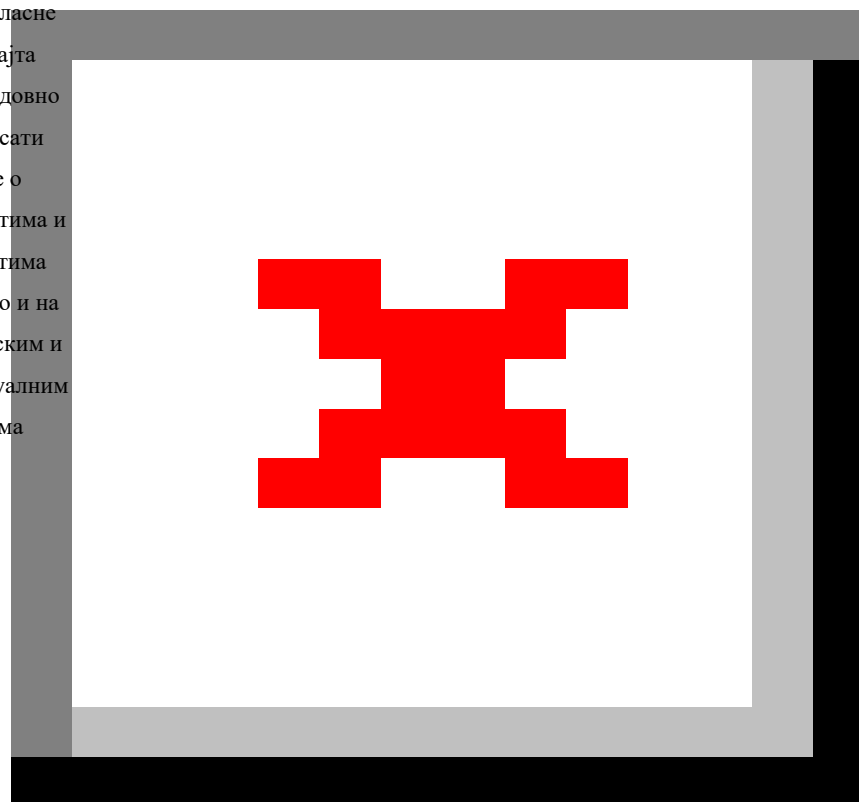
Организовање
заједничких
активности
ученика и
наставника (сађење цвећа,
организовање
квизова, уређење
школског
простора,
такмичења,...),

Присуствовање
свим већим
сеоским
манifestацијама
(сусрети са
Дани воденичара



и помељара,
меморијална трка
„Драгутин
Томашевић“,
хуманитарни
концерти, акције
итд.)

Путем огласне
табле и сајта
школе редовно
информисати
родитеље о
активностима и
делатностима
школе као и на
родитељским и
индивидуалним
састанцима



ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Ускладит и планирање и програмирање у школи	Обезбедити усклађивање планирања и програмирања у школи спровођењем планираних активности	Донети сва обавезна документа процедуром која је прописана Законом, Развојни план установе усклађен је са резултатима самовредновања	Директор, педагог, секретар, тимови,	2018-2023.	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	Анкете, Извештаји тимова, Правилници	Директор, тим за ШРП, секретар, педагог	2018-2023. крају сваке школске године
		Сачинити акционе планове за сваку област квалитета појединачно који						

подразумевају и
стандарде
постигнућа,

Направити план
за обезбеђивање
и коришћење
финансијских
средстава.

6.2.Ефективн

**о и ефикасно
организовање
рада школе од
стране**

директора

Ефективно и
ефикасно
организовање
рада школе од
стране директора

Директор
организује
несметано
одвијање рада
школе
Организовати и
јасно дефинисати
структуру са
процедурама и
носиоцима
одговорно

Директор,
секретар, педагог

2018-2023

Рад школе је ефикасан и
ефикасан

Анкетни
истићи,
Извештаји о
раду

директора,
педагога и
секретара,
Извештај о
раду школе,

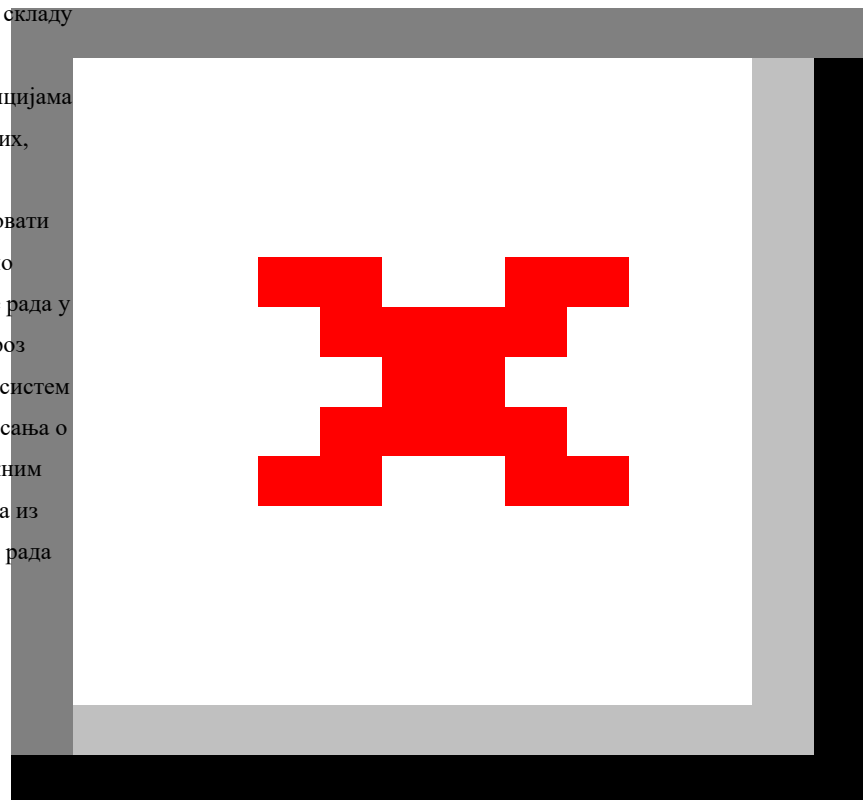
Школски одбор,
Савет родитеља,
Наставничко
веће, Тим за ШРП
2018-2023.
На крају
сваке
школске
године

Јасно поставити
захтеве
запосленима у

вези са задатком
и равномерно
распоредити
задужења
запослених,

Формирати
стручна тела и
тимове у складу
са
компетенцијама
запослених,

Организовати
несметано
одвијање рада у
школи кроз
развијен систем
информисања о
свим важним
питањима из
живота и рада
школе.



6.3.Ефикасни

Обезбедити Обезбедити Директор, тимови, 2018-2023. Добрим руковођењем Анкетни Школски одбор, 2018-2023.
унапређивање
лиценцу за рад
ШО,СР,НВ,УП
директора Извештаји тима
унапређен је
рад
листићи,
Наставничко
на крају

м

руковођењем

рада школе
директора,
школе
веће, Савет
сваке

директора

ефикасним
родитеља,
школске

омогућити

руковођењем

Директор је члан

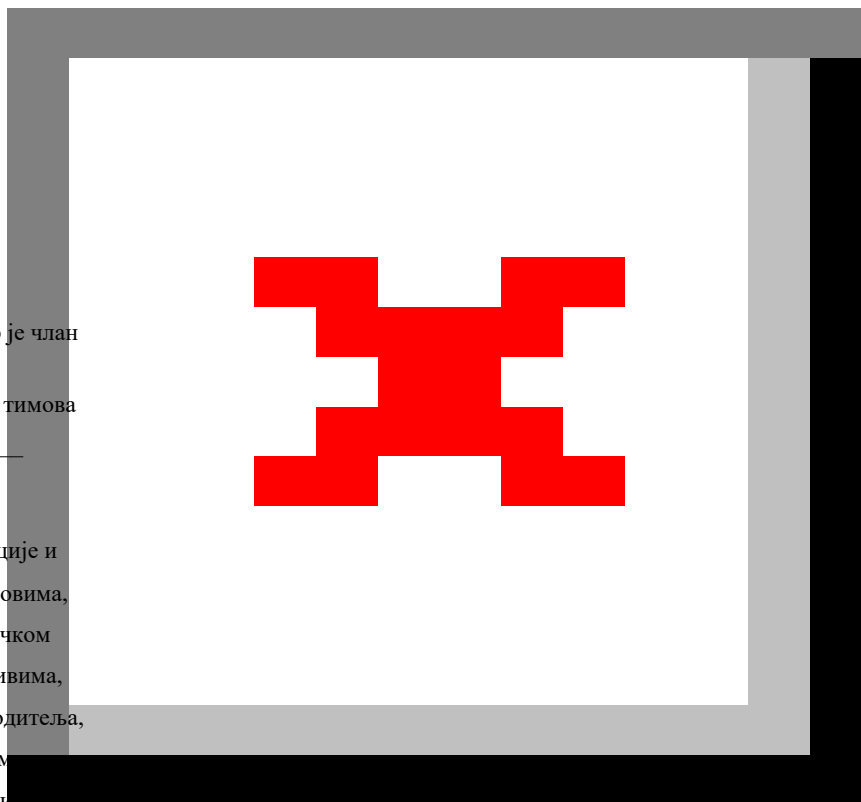
директора

стручних тимова

унапређивање

рада школе

Кроз
консултације и
рад у тимовима,
Наставничком
већу, активима,
Савету родитеља,
Школском
одбору, директор
укључује
запослене у
процес доношења
одлука,
предузима мере
за решавање



ва, већа,

Ученички

године

ШО,СР,УП,

парламент,
директор,

Извештај о
раду

директора,

Извештај о
раду школе

текућих
проблема,
уважава предлоге
и мотивише
запослене за рад.

Директор
уважава предлоге

Савета родитеља
који могу
допринети
повећању
квалитета рада и
живота шко

6.4. Омогућит

Обезбедити
несметано
извештаја
ШО, СР, НВ,
система за
вредновање
и дисциплине
Наставничко
на крају

Извештај о

На основу

Директор, тимови

2018-2023.

У школи функционише

Анализе успеха

Школски одбор,

2018-2023.

и да у школи

функционисање
тимова, актива
и
квалитета рада.
веће, Савет
сваке

функционише

система за
већа директор
родитеља,
школске

систем за

праћење и

врши надзор у

раду директора

Ученички

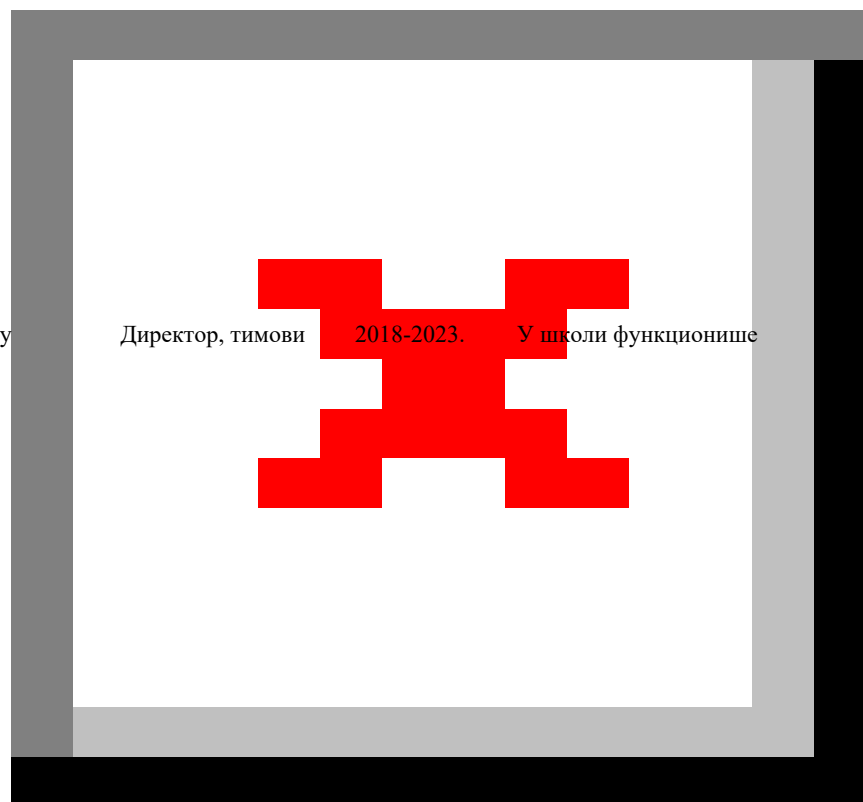
године

праћење и

вредновање

образовно-

парламент,



***вредновање
квалитета
рада***

квалитета рада

васпитног рада,

На крају сваког
класификационог
периода
сачињавати
анализу успеха и
владања

Извештаји

директор, тимови,

тимова

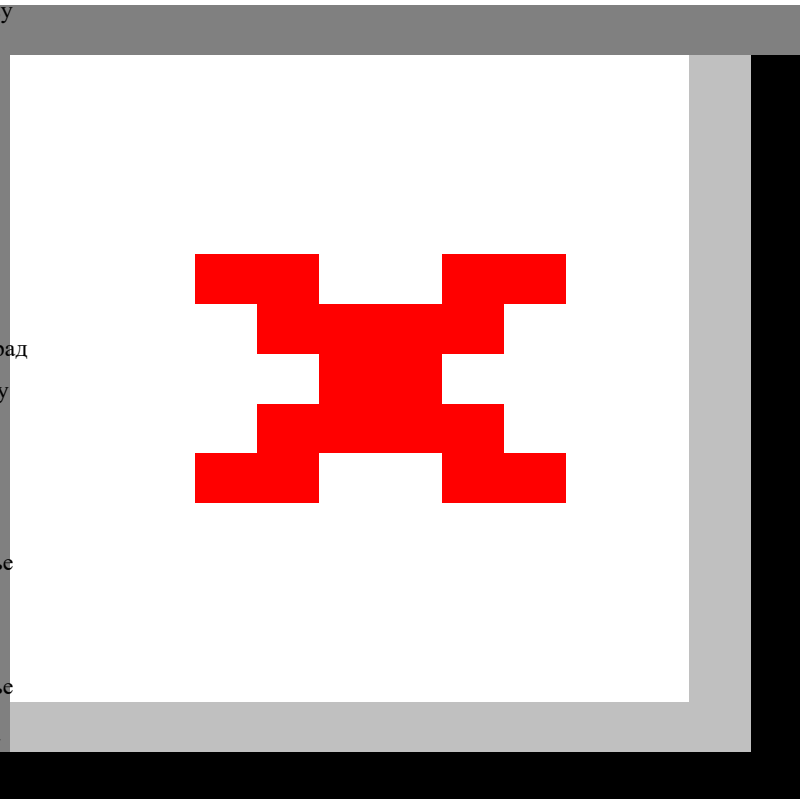
секретар

Планови и

извештаји

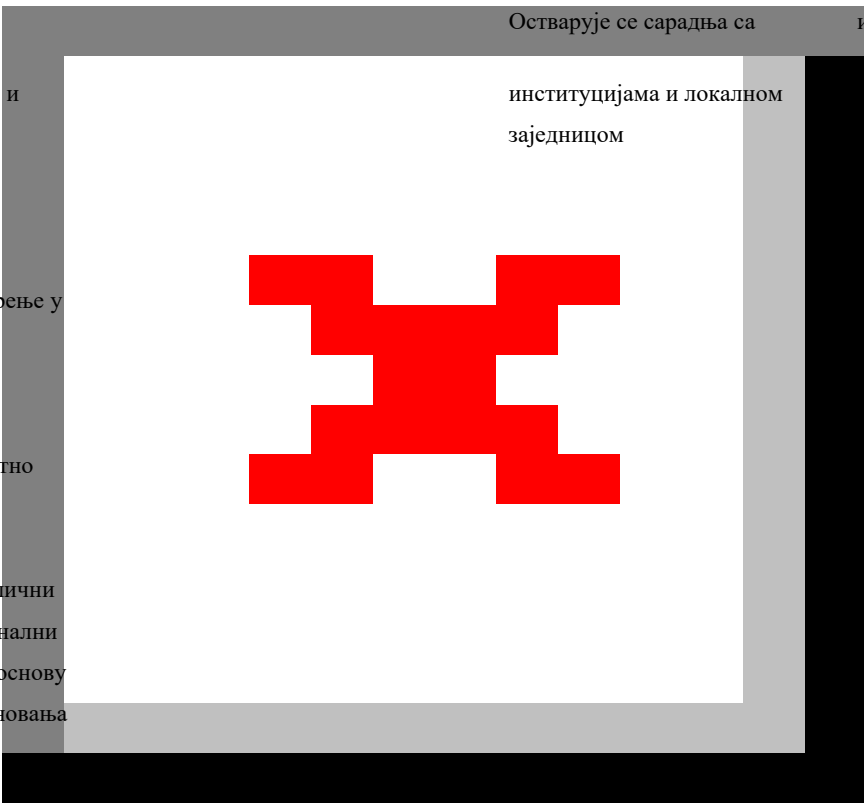
педагога

ученика, као и
предлог мера за
унапређивање
Директор
предузима
одговарајуће
мере за
унапређивање о-
в. рада на основу
резултата
праћења и
вредновања
Стручни
сарадник
остварује
педагошко-
инструктивни рад
према плану и у
складу са
потребима
Тим за
самовредновање
континуирано
остварује
самовредновање
Школа ко
базу „Доситеј“



6.5.Лидерско

деловање директора омогућава развој школе

Својим активностима директор доприноси да се школа развија у позитивном смеру.	Директор својим радом даје пример другима	Директор школе, наставници, ШО, Савет родитеља	2018-2023.	Школа прати промене и развија у корак са савременим токовима. Реализују се нови пројекти.	Документација, пртфолио, пројектна документација, извештаји	Директор школе, ШО,	2018-2023
Иницира иновације и спремно прихвата промене				Остварује се сарадња са институцијама и локалном заједницом			
Има поверење у запослене							
Подстиче целоживотно учење							
Планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада							
Сарађује са свим релевантним институцијама, локалном							

заједницом
Подстиче развој
школе сарадњом
са другима



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
7.1. Школа <i>обезбеђује потребне људске ресурсе</i>	Поштовањем законских прописа, школа обезбеђује потребан број наставника, стручних сарадника и ненастанвог особља у односу на број ученика.	Редовно расписивање конкурса у зависности од потреба школе у складу са Законом (по укидању уредбе) Листа технолошких вишкова и непотпуне норме	Директор, секретар	2018-2023.	У школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља са прописаним квалификацијама у односу на број ученика.	Документација, досијеи радника	Директор, секретар	2018-2023.

7.2. Наставни

Ангажовање наставника и усавршавања наставници, квалитета рада школе портфолио стручни На крају

Редовно стручно

Директор,

2018-2023.

Људски ресурси су у функцији

Лични

Директор,

2018-2023.

ци и стручне

стручних наставника, стручни сарадник, наставника, сарадник, сваке године

службе

сарадника у стручних тим за стручно педагога, наставници

обезбеђују

обезбеђивању

сарадника,

усавршавање.

директора

квалитетан

квалитета рада школе.

правника, директора

рад школе

Примена стечених знања у настави кроз угледне часове, огледне часове, редовну наставу, слободне активности, иновације у раду

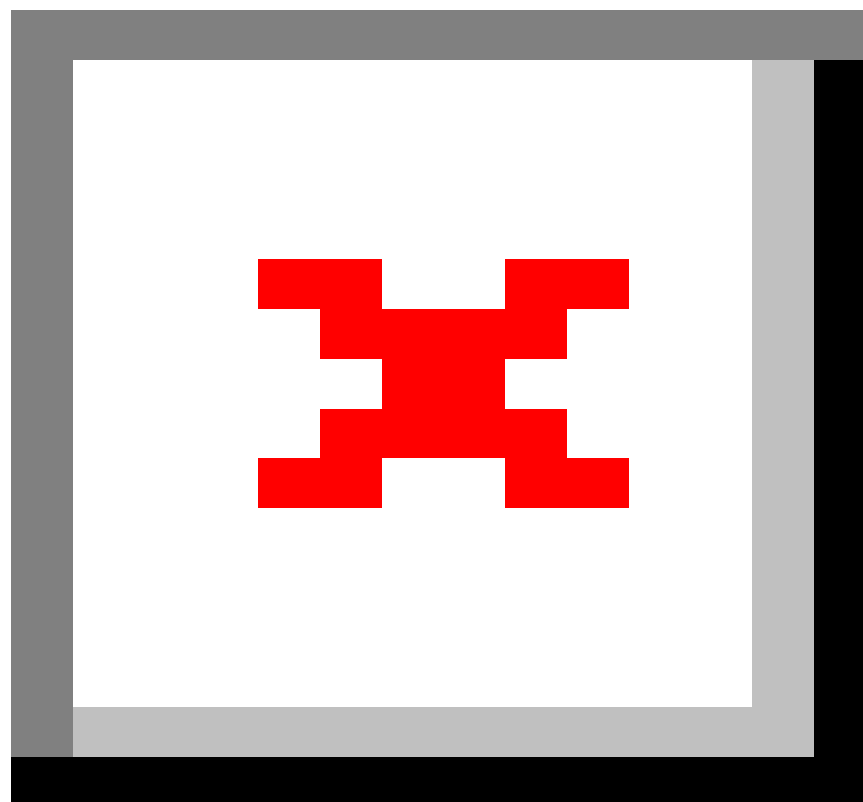
Уверења са семинара, Припреме редовне наставе, угледних и огледних часова... Сајт школе...

Помоћ

приправницима
од стране
ментора,
наставника и
стручних
сарадника за
увођење у посао
наставника,

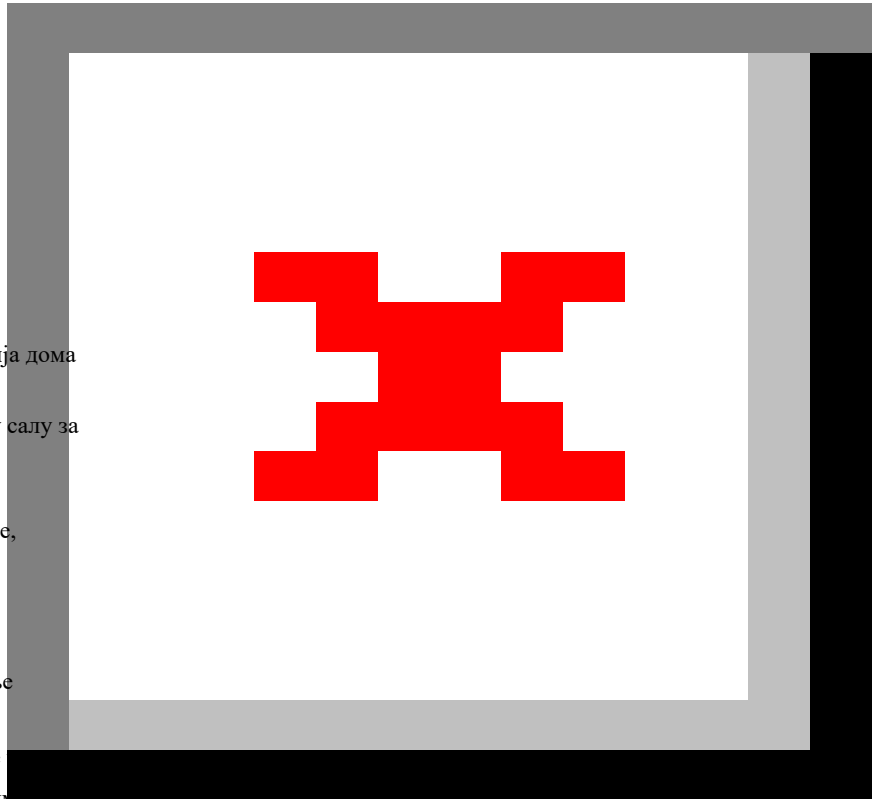
Редовно

посећивање
наставе од стране
директора и
педагога,
анализа, мере



7.3 Материјал

Обезбеђивање материјално школа буде наставници, Локалн постоје материјално технички документација, секретар, Сваке	Обезбедити да	Директор,	2018-2023	У школи су обезбеђени-	Пројктна	Директор,	2018-2023.
но техничке	техничких безбедно место а самоуправа, Тим ресурси (опрема, простор и године;						
ресурсе(ресурса за ресурсе наставна средства) Замана						
простор,	(простора, опреме	Адаптација дома					столарије у
опрема и	и наставних средстава)	културе у салу за физичко					Бистрици 2018.год.
наставна средства) су у функцији реализације	реализацијом планраних активности	васпитање, Замена спољашње					
квалитетне наставе		столарије подручним одељењима Бистрици и Малом Лаолу					
		Опремити школу					



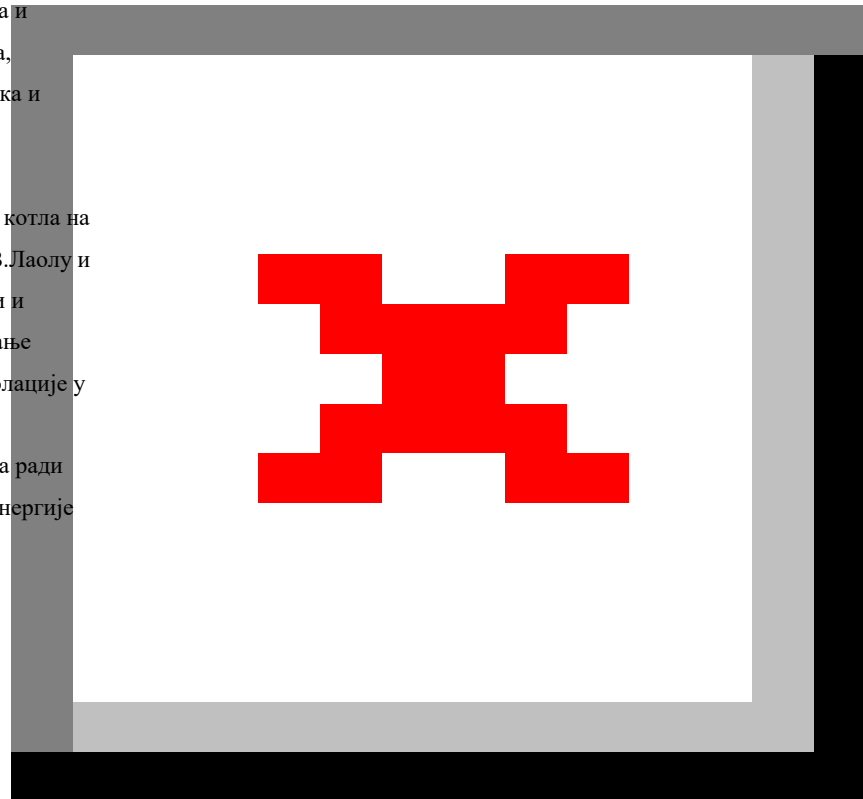
савременим
наставним
средствима и
опремом ради
побољшања
квалитета
наставе,

Редовно
одржавање
просторија и

опреме
хигијенским
средствима,

Обезбедити
посебан простор
за индивидуалне
разговоре
наставика и
родитеља,
наставника и
ученика.

Промена котла на
пелет у В.Лаолу и
Бистрици и
постављање
термоизолације у
на свим
објектима ради
уштеде енергије



7.4.Кроз

**обезбеђивање
и коришћење
материјално
техничких
ресурса
постиже се
виши ниво
квалитета
наставе**

Школа обезбеђује
функционално
коришћење
материјално
техничких
ресурса

Израда планова
за коришћење
наставних
средстава у циљу
постизања
квалитета наставе
и боље
организације.

Наставници,
директор,

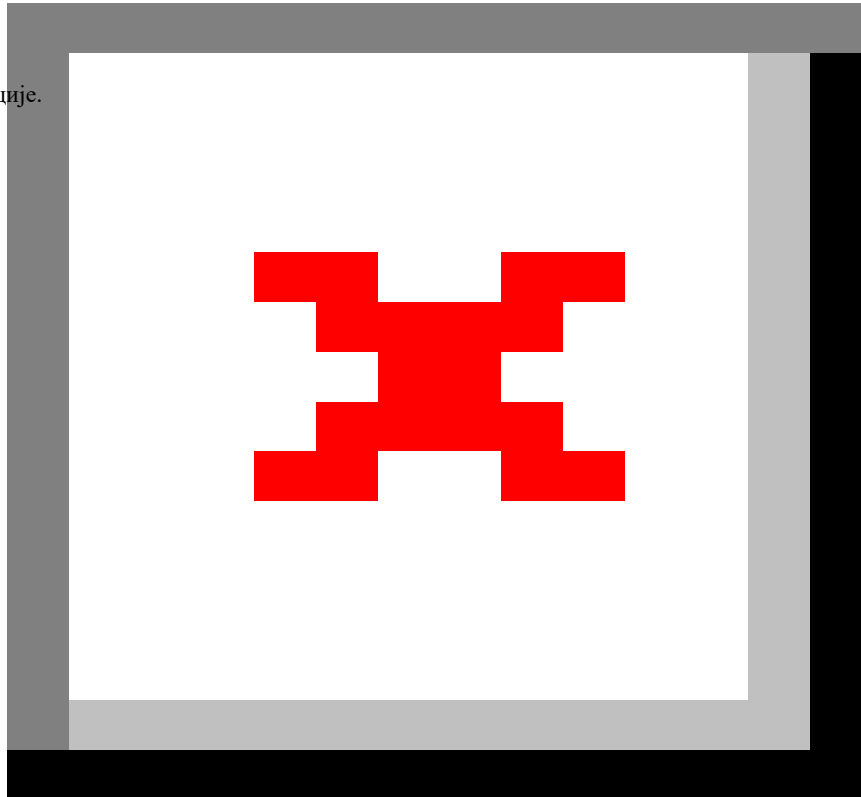
2018-2023.

Материјално технички
ресурси се користе
функционално

Припреме,
Извештаји,
Сајт школе

Директор,
наставници,
секретар
наставници

2018-2023.



САСТАВ ТИМА

Тим за развојно планирање чине:

1. Јован Перић – директор школе,
2. Небојша Божиловић – учитељ,
3. Сретен Марковић – учитељ,
4. Љиљана Ђорђевић – педагог,
5. председник Савета родитеља,
6. Марко Степановић – представник Бачког парламента,
7. представник јединице Локалне самоуправе.

