

Комисија за спровођење поступка јавне лицитације закупа школског стана Основне школе „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле на основу одлуке Школског одбора (број) од 24.02.2023. године припремила је правила о поступку спроводења јавног надметања – лицитације

П Р А В И Л А

О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА – ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ СТАНА У ЗАКУП

1. ПРОЦЕС ПРОДАЈЕ

Правила о поступку спровођења јавног надметања - јавне лицитације за давање школског стана у закуп (у даљем тексту: Правила) уређују поступак и начин јавног надметања, а намењен је учесницима заинтересованим за закуп школског стана на коме Основна школа „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле има право коришћења. Потенцијални учесници имају право да без накнаде преузму овај Документ са интернет странице школе <https://oslaole.nasaskola.rs/>.

Овај Документ ни на који начин не обавезује Продавца да да стан у закуп, нити било који Учесник по основу овог документа може полагати било каква права осим оних експлицитно дефинисаних у овом Документу.

Правни основ за стицање власништва над станом који је предмет јавног надметања (лицитације), стећи ће Учесник који на јавном надметању (лицитацији) понуди највишу цену.

2. УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УЧЕСНИКЕ

Установљена је почетна цена за давање стана у закуп. У овом процесу лицитације није могућа продаја за износ нижи од назначене почетне продајне цене.

Цена за давање школског стана у закуп биће дефинисана након завршетка процеса лицитације.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

А) Опште одредбе

Право на учешће имају сва правна и физичка лица која поднесу Пријаву за учешће на јавном надметању најкасније до 12,00 часова дана 08.03.2023. године. Пријава се сматра благовременом уколико је до овог датума примљена код Закуподавца (без обзира на начин достављања – лично, препорученом поштом или електронском поштом).

Актом подношења Пријаве за учешће учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања (лицитације).

Учесник прихвата да за време и након процеса јавног надметања (лицитације) не доводи у питање процедуру јавног надметања (лицитације).

Б) Садржина пријаве за учешће

Учесник је обавезан да користи модел Пријаве за учешће (Прилог 1) и не сме правити никакве модификације.

Ц) Подношење пријаве за учешће

Пријава се може поднети путем препоручене поште, лично или путем електронске поште (oslaole@gmail.com), у једном примерку најкасније до 12.00 часова дана 08.03.2023. године, на следећу адресу: Цара Душана 141, 12306 Велико Лаоле са назнаком: ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ – Основна школа „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле.

4. ПРОЦЕС ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Поступак спровођења јавног надметања – лицитације води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председник Комисије може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

5. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- потпис од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

У записник се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији /благовремене, потпуне и исправне пријаве/, ко присуствује најављеном надметању, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презима заступника.

Процес евидентирања учесника на јавној лицитацији одржаће се 10.03.2023.године од 09,55 сати на лицу места пре самог процеса лицитације.

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника по предмету јавног надметања, ако лично присуствује лицитацији или преко овлашћеног представника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

6. ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Председавајући отвара јавно надметање у време које је огласом за јавну одређено као време почетка јавног надметања и:

- оглашава предмет јавне лицитације;
- оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак јавне лицитације;
- оглашава лицитациони корак (лицитациони корак представља повећање понуђене цене предметне продаје у односу на предходно понуђену цену);
- лицитациони корак износи 100,00 динара.

7. ЛИЦИТАЦИЈА СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председавајући га позива да прихвати почетну цену подизањем руке. Уколико учесник не прихвати почетну цену подизањем руке, лицитација се сматра неуспелом.

Ако учесник прихвати почетну цену, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем руке.

Уколико учесник прихвати почетну цену и увећа је за први лицитациони корак подизањем руке, лицитација се сматра успешном.

Уколико учесник прихвати почетну цену а не прихвати увећање за први лицитациони корак, лицитација се сматра неуспелом.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

8. ЛИЦИТАЦИЈА СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председавајући оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем руке. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену подизањем картица, лицитација се сматра неуспелом.

Уколико учесници прихвате почетну цену, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем руке.

Свако наредно увећање цене је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем руке.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

9. ЗАПИСНИК

О почетку, току и завршетку јавног надметања (лицитације) саставља се Записник о јавном надметању (лицитацији) који садржи:

- Име и презиме председника, и свих чланова Комисије,
- Место, датум и време почетка лицитације,
- Предмет лицитације,
- Почетну цену,
- Списак учесника лицитације – понуђача,
- Износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- Две последње истакнуте понуде ако их је било,
- Остале податке од значаја за рад Комисије,
- Датум и време завршетка лицитације.

Записник се саставља у три истоветна примерка.

10. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

После проглашења купца, потписивања записника и закључења Правник Института сачињава Уговор о купопродаји са купцем.

Ако проглашени купац не потпише Уговор о купопродаји лицитација се проглашава неуспелом.

Ако учесник који је истакао другу највишу понуду одбије да закључи уговор или не изврши плаћање у предвиђеном року, лицитација се проглашава неуспелом.

Прилози:

- Пријава за учешће на јавној продаји (лицитацији) – за физичка лица и за правна лица - Прилог 1.
- Модел Уговора – за физичка лица и правна лица - Прилог 2

11. КОНТАКТ

Све захтеве за додатне информације упутити на е-маил адресу: oslaole@gmail.com
Контакт особа: Петар Денић, тел. 012 / 346-816. Ова правила о поступку спровођења јавне лицитације биће објављена на сајту <https://oslaole.nasaskola.rs/> и на огласној табли Основне школе у којој ће се одржати јавна лицитација.