**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/2019

**добра: НАБАВКА УГЉА, ДРВА и ПЕЛЕТА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Велико Лаоле, јануар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2 од 11.01.2018.год. ЈНМВ 1/2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број8/1 од 11.01.2019.год , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности - набавка угља и дрва за потребе грејања школе**

**ЈНМВ бр. 1/2019**

**1. Општи подаци о јавној набавци**

**2. Подаци о предмету јавне набавке**

**3. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово
доказивање**

**5. Обрасци:**

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**

2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**

3 Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**

4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**

5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**

6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**

7 Изјава о оштовању важећих прописа о заштити на раду, запошњавању и условима
рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права
интелектуалне својине - **Образац 7**

8 Изјава о чувању поверљивих података- **Образац 8**

9. Понуда - **Образац 9**

10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**

11 Трошкови припреме понуде - **Образац 11**

12 Образац о независној понуди - **Образац 12**
13Модел уговора - **Образац 13**

14.Овлашћење понуђача **Образац 14**

15.Потврда о преузимању конкурсне документације **Образац 15**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2019**

Назив наручиоца: **ОШ“Жарко Зрењанин“**

Адреса**: 12 306 Велико Лаоле**

Матични број**:** **07161786**;

ПИБ**:** **101589294**

Врста поступка јавне набавке**: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **Добра;**

Контакт особа**: Миливојевић Гордана, 012/346-816, оslaole****@****gmail.com**

**2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2019**

**1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**-** Набавка добара - набавка угља и дрва за потребе грејања школе ради закључења уговора, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

- Ознака из Општег речника набавке: **09111000 угаљ**

**03413000 дрво за огрев**

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ОГРЕВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

**Број јавне набавке**: **ЈНМВ - 1/2019**

**1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Сви заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки. **www.portal.ujn.gov.rs**

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на e mail: oslaole@gmail.comили путем факса на број (012) 346-816 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у OШ“Жарко Зрењанин“у Великом Лаолу, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а до последњег дана, тј. истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понудa се доставља до **20.02.2019**. године до **11,00** часова. Понуда са доказима о

испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: ОШ“Жарко Зрењанин“ 12 306 Велико Лаоле

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**«Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 1/2019. - НЕ ОТВАРАТИ».**

**На полеђини коверте** обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу:ОШ“Жарко Зрењанин“ 12 306 Велико Лаоле до **20.02.2019.** године до **11,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена»

**3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отварати дана**20.02.2019.** године, у ОШ“Жарко Зрењанин“ 12 306 Великом Лаолу **11,00** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати

записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник **у року од три дана** од дана отварања понуда.

**4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки

Достављање понуде **електронским путем није дозвољено.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

**Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од странe овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

**5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, ( у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

**6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Понуда са варијантама није дозвољена.

**7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

**8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: ОШ“Жарко Зрењанин“, 12306 Велико Лаоле , са напоменом **«Питање за јавну набавку - набавка угља и дрва за потребе грејања школе, број ЈНМВ** **1/2019**». Питања се могу упутити и електронском поштом на **e-**mail:oslaole@gmail.com и на Порталу јавних набвки

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да **измени, допуни** **или опозове** своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку – 1/2019– НЕ ОТВАРАТИ**.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

**10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«.**

**На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом .**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, комисија наручиоца ће избор најповољније понуде извршити својом одлуком.

**11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а**) *Благовремена понуда*** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б**) *Одговарајућа понуда*** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц**) *Прихватљива понуда*** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена :

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

**15. ЦЕНА**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Критеријум за избор најповољније понуде – **најнижа понуђена цена.**

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и уз сагласност наручиоца и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са идексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

**16.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити сукцесивно на основу извршене испоруке и потписаног пријема добра од стране наручиоца, а **у року од 45 дана** од дана пријема неоспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра).

**17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

**18 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра сукцесивно, по договореној диспозицији, након закључења уговора.

Испорука предметних добара ће се вршити на адресу наручиоца: а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

**19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**20. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)

2. понуђач који наступа са подизвођачем

3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

**21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично

**Мени**

* [**Почетна**](http://oslaole.nasaskola.rs/)
* [**Запослени**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/64/Zaposleni/)
* [**Успешни ученици**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/42/Uspemni-ucenici/)
* [**Организација рада**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/54/Organizacija-rada/)
* [**Екскурзије**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/43/Ekskurzije/)
* [**Ђачки кутак**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/41/DJacki-kutak/)
* [**Такмичења**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/66/Takmicenja/)
* [**Распоред школског звона**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/65/Raspored-mkolskog-zvona/)
* [**Ђачка ужина**](http://oslaole.nasaskola.rs/strana/63/DJacka-uzina/)
* [**Вести**](http://oslaole.nasaskola.rs/vestic/)
* [**Преузимање**](http://oslaole.nasaskola.rs/downloadc/)
* [**Календар**](http://oslaole.nasaskola.rs/kalendar.php)

**Претрага**

Top of Form





Bottom of Form

**Вести**

* [**Конкурсна документација за јавну набавку огрева за школу**](http://oslaole.nasaskola.rs/vesti/41/Konkursna-dokumentacija-za-javnu-nabavku-ogreva-za-mkolu/)

**05. Februar 2019 13:31**Конкурсна документација за набавку огрева

* [**Позив за прикупљање понуда и конкурсна документација за екскурзију старијих разреда наше школе у 2019.**](http://oslaole.nasaskola.rs/vesti/40/Poziv-za-prikupljanje-ponuda-i-konkursna-dokumentacija-za-ekskurziju-starijih-razreda-name-mkole-u-2019/)

**11. Decembar 2018 23:16**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле**

**-ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 5-8 разреда( 1партија)**

**Позив за прикупљање понуда за извођење екскурзије складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује област образовања и васпитања**

* 1. Предмет позива о прикупљању понуда је извођење дводневне екскурзије за ученике од петог до осмог разреда ОШ « Жарко Зрењанин» из Великог Лаола а према детаљном плану и програму екскурзија који Вам се доставља уз ово упутство.

* 1. Задаци екскурзије су : проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
	2. Припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе, а отварању понуде могу да присуствују представници понуђача. Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља ученика за које се организује екскурзија.

Уз понуду понуђачи достављају:-извод из судског или другог регистра, потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање делатности која је предмет набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом односно лиценца издата од стране надлежног органа и фотокопија документа на којој се виде оригинални потписи овлашћених лица ( оверени потписи лица овлашћених за заступање) ***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

* 1. Документацију којом агенција доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.
	2. Понуђач попуњава и оверава образац Списак најважнијих наручилаца у последње две године образац Изјава понуђача о кључном стручном особљу и доставља доказе. У образац Подаци о понуђачу уносе се тражени подаци о понуђачу. Понуђач доставља понуду, наводи партију за коју конкурише , даје појединачну цену по ученику из те партије, начин плаћања ( преко рачуна, навести број рачуна и сл ), услови плаћања ( са авансом, без аванса, висина траженог аванса, могућност плаћања у више рата, услове задржавања износа гаранције и сл ), рок плаћања - навести рокове плаћања, гратиси – навести број гратиса за ученике и наставнике; наводи термин реализације екскурзије и хотелски смештај – врста, тип и категорија смештаја, податке о водичу, здравственој заштити, врста и тип превоза, важност понуде, по могућству садржај оброка, посебне погодности и остало - евентуално навести друге елементе који могу бити од утицаја за реализацију ових екскурзија. У делу „ Спецификација “ дат је детаљан план и програм екскурзије описно. Дат је модел уговора.
	3. Понуда мора бити сачињена на српском језику, јасна, недвосмислена, читко откуцана (написана), исказана у динарима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Ако је понуда поднета по истеку датума и сата одређених у огласу, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
	4. Туристичка агенција доставља понуду,у затвореној коверти са назнаком „ За оглас – не отварати“ , на адресу Основна школа „ Жарко Зрењанин“ 12 3о6 Велико Лаоле.
	5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено име, адреса и број телефона понуђача
	6. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће се узети у обзир.
	7. Понуда се подноси најкасније до 17.12.2018.године до 12 часова.
	8. Понуде са варијантама нису дозвољене.
	9. Одлука о избору туристичке агенције доноси се најкасније 10 дана од дана истека рока.
	10. Одлуку о избору понуђача комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.Комисија ће извршити бодовање по следећем критеријуму: Најнижа понуђена цена.
	11. Агенција која би била изабрана због безбедности путовања дужна је:

-Да обезбеди водича

-Да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

-Да се превоз аутобусима не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова

-да обезбеди друге услове тражене конкурсном документације.

* 1. Превозник пре отпочињања путовања поднеси : записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана, тахографске улошке за претходна два дана- за возаче који су ангажовани за превоз ученика
	2. Директор школе ће најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавестити надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставниог и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган нутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.
	3. Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.
	4. За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар – пратилац.
	5. После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.
	6. Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.
	7. Наручилац задржава право да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара **захтевима школе** или одустане из било ког другог разлога.
	8. Понуде са варијантама нису дозвољене.
	9. Понуђач незадовољан поступком избора приговор подноси надлежној просветној инспекцији и Школском одбору, у року од три дана од писменог обавештења о избору понуђача(незадовољан понуђач може поднети захтев за заштиту права у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора); први степен одлучивања је наручилац, односно школа, док је други степен одлучивања Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки;одлуке Републичке комисије су јавно доступне путем објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Републичке комисије.

* 1. .Школа не може склапати уговор са изабраном агенцијом док не истекне рок за жалбу и одлука о избору агенције не постане коначна

* 1. Информације на тел:012 346 816
	2. Интернет страница наручиоца:www oslaole.nasaskola.rs

**Образац 1**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наручилац ОШ “Жарко Зрењанин“Велико Лаоле

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о кључном стручном особљу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| редниброј | име и презимезапосленог | послове које обавља | школска спрема | радно искуство |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |

***Напомена*:** 1. Навести запослена лица од кључне важности за испуњење eкскурзије.

2. У прилог доставити фотокопије лиценци за запослене за које су посебним прописима предвиђене.

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( печат и потпис)

|  |
| --- |
| **П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У** |
| **Пун назив понуђача**:  |   |
| **Седиште и адреса понуђача**: |   |
| **Овлашћено лице (потписник уговора):**  |   |
| **Особа за контакт**:  |   |
| **Телефони:** |   |
| **Телефакс:** |   |
| **Електронска пошта**: |   |
| **Сви текући рачуни и називи банака**:   |   |
| **Матични број**: **Шифра делатности**: |   |
| **Порески идентификац. број предузећа**: **Евиденциони број ПДВ-а**: |   |
| **Место и датум**:**Потпис овлашћеног лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М. П.**   |

**Образац 2**

**Образац 3** Подаци о понуђачу

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА У ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ ГОДИНЕ**

Навести пружене услуге, назив купца, датум и релацију извршене услуге, телефон купца и вредност посла:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| редниброј | купац | датум и релација | телефон купца | вредност посла у дин. |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |
|    |   |     |   |   |

\*У вези са подацима наведеним у овој табели по могућству у прилог доставити доказ - фотокопију уговора или други примерени документ, похвале за обављене услуге у својој делатности и сл. **Понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( печат и потпис )

Образац 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
	2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
	4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
	5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
	6. Понуђач испуњава додатне услове......................*[навести додатне услове]*.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А**

**ДЕТАЉАН ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈE**

Извођење екскурзије **V-VIII РАЗРЕД (сви разреди путују заједно)**

**Број уписаних ученика oд V-VIII разреда (74)**

**ПРАВАЦ**: За ученике од V - VIII разреда организоваће се дводневна екскурзија у мају, на релацији Велико Лаоле- Крагујевац (Шумарице)-Чачак (музеј и галерија Надежде Петровић)-манастир Никоље- Ужице (Кадињача)-Тара (хотел“Браћа Секулићи“ Кремна-ноћење)- Митровац на Тари (хидроцентрала Перућац) Бајина Башта(ручак)-Крагујевац (тржни центар Плаза).

**ЦИЉЕВИ:** Упознавање са природним лепотама , природно- географским и друштвено –географским одликама Србије.

**ПРОГРАМ**:

Први дан:

Полазак из Великог Лаола у 7 часова . Долазак у Крагујевац и посета Шумарицама- наставак пута према Чачку у коме би се посетио музеј и галерија „Надежде Петровић“.После обиласка наставак пута према Ужицу и обилазак манастира Никоље.У наставку пута обилазак Кадињаче.У вечерњим сатима долазак у хотел , вечера, дискотека, ноћење.

Други дан:

Доручак, затим одлазак до Митровца на Тари затим обилазак хидроцентрале Перућац (разгладање без посете).По разгледњу хидроцентрале долазак у Бајину Башту (ручак), после ручка полазак за Велико Лаоле. У повратку обилазак тржног центра „Плаза“ у Крагујевцу.Долазак у Велико Лаоле у вечерњим сатима.

Посебни **У С Л О В И**

* 1. плаћање у 6 рата
	2. аутобуси са еуро 4 мотором и клима уређајима, појасеви на седиштима, WC у аутобусу
	3. гратиси за ученике(на 13 ученика један гратис)
	4. гратиси за наставнике (7)
	5. термин за извођење екскурзија мај 2019.год.(субота,недеља 25.26.мај)
	6. осигурање ученика
	7. водич
	8. цене улазница урачунати у цену екскурзије
	9. хотел “Браћа Секулићи“ Кремна (полупансион)(собе1/3 и ¼) простор за вечерње активности(дискотека)
	10. ручак у ресторану (други дан)
	11. лекар пратилац

Модел **У Г О В О Р А**

1.Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године између:1. ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле матични број 07161786, ПИБ 101589296 ( у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Перић Јован

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту Пружалац услуге), кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* 1. Да је Основна школа „ Жарко Зрењанин “ Велоко Лаоле, у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („ Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник “ бр. 1/2009), објавила оглас о прикупљању понуда за извођење екскурзија ученика ОШ „ Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле .
	2. Да је пружалац услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

* 1. Да је наручилац на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о избору агенције бр.\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године изабрао\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за пружање услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за потребе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у школској 2018/2019. години,

**Члан 3.**

Овим уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе у вези организовања путовања ( екскрзије )

* 1. У термину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. На релацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Заученике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Датум поласка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Место поласка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Време планираног поласка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Време планираног повратка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди:

* 1. Смештај на бази\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. У хотелу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Собе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Превоз туристичким аутобусом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Гратисе за ученике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Гратисе за наставнике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Водича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Лекара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Остало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 5.**

Уговорена цена путовања по ученику износи :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће достављене рачуне Пружаоца услуга платити према договореној динамици а у складу са важећим законским прописима. Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања помери договорено, у зависности од прилива средстава.

**Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

**Члан 8.**

Путник може одустати од путовања уз враћање пуног износа уговорене цене, односно без накнаде штете под следећим условима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Када путник одстане од путовања мимо услова из претходног става овог члана, организатор путовања има право да задржи \_\_\_\_% од уговорене цене ако је путовање отказано на 10 дана пре његове реализације, односно \_\_\_\_% када путник откаже путовање на највише 3 дана пре почетка путовања

**Члан 9.**

Уговор се закључује на период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу, уз могућност продужења Анексом.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

**Члан 11**.

Уколико путник сматра да је организатор путовања непотпуно или неквалитетно извршио услуге утврђене уговором, потврдом или програмом путовања, има право да у року од 8 дана од дана завршетка путовања уложи приговор организатору путовања, у ком случају има право на сразмерно снижење цене, ако се утврди оправданост и тачност навода из приговора.

**Члан 12.**

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два) примерка.

*За наручиоца услуга Пружалац услуга*

*ОШ „ Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле*

*Директор*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Перић Јован/