**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**12306 ВЕЛИКО ЛАОЛЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Аутобуски превоз ученика**

**ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле**

**ПОСТУПАК ЈНМВ 2-2020**

2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ........................................................................................3

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ................................................................................5

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ..............................................................................................................5

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ .....................................................................................................5

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ...............................................12

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКМА ...................................................................17

7. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН .........................................................................19

8. ОБРАСЦИ .......................................................................................................................................23

9. МОДЕЛ УГОВОРА ........................................................................................................................45

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ОШ“Жарко Зрењанин“ 12 306 Велико Лаоле.

Интернет адреса наручиоца:http://oslaole.nasaskola.rs/

Врста наручиоца: установа.

* 1. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку ЈНМВ 2-2020.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

* 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је аутобуски превоз ученика Основне школе ОШ“ Жарко Зрењанин“ за школску 2020/2021 годину.

Врста предмета : услуге друмског (копненог) превоза

Шифра из општег речника јавне набавке: 60100000

* 1. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

Уколико после извршеног бодовања понуда, две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, према повољнијој старосној структури возила.

* 1. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна конкурсна документација, може се преузети у ОШ “Жарко Зрењанин“ У Великом Лаолу у времену од 08-12 часова, на интернет страници наручиоца http://oslaole.nasaskola.rs/ и Порталу јавних набавки.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком ''ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Бр.2/2020 – Аутобуски превоз ученика за ОШ „Жарко Зрењанин“ НЕ ОТВАРАЈ, поштом или лично, на адресу: ОШ “ Жарко Зрењанин“ 12306 Велико Лаоле. На полеђини коверте се наводи назив, број телефон и адреса понуђача, име и презиме особе за контакт.

Понуда се може поднети, до 10.07.2020. године, до 12,00 часова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Све понуде које су поднете супротно забрани предвиђеном чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама биће одбијене.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

* 1. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 10.07.2020. године у 12,10 часова у просторијама школе.

1.7. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

1.7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће достaвити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

1.8. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

За све потребне информације и достављање понуда, заинтересовани се могу обратити Гордани Миливојевић тел: 012 361-816 у периоду од 09,00-13,00 часова.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ОШ“Жарко Зрењанин“, 12 306 Велико Лаоле

1. Поступак ЈНМВ, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.68/2015) Правилника о начину обављања органозованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019).

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Услуге

4. Поступак јавне набавке се води ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Гордана Миливојевић тел: 012 346-816

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ**

Предмет јавне набавке је аутобски превоз ученика ОШ“Жарко Зрењанин“, 12 306 Велико Лаоле

на територији општине Петровац на Млави у школској 2020/2021 години за ученике и настанике, шифра из општег речника је 60100000, услуге друмског превоза.

Јавна набавка није обликована по партијама

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Аутобуски превоз ученика основне школе на територији општине Петровац на Млави и то:

ОСНОВНА ШКОЛА “ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

Укупан број ученика по релацијама

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Релација | Број ученика |
| 1. | Мало Лаоле—Велико Лаоле | 10 |
| 2. | Бистрица —Велико Лаоле | 10 |
| укупно | | 20 |

Наставници који користе аутобуски превоз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Релација | Број наставника |
| 1 | Петровац—Велико Лаоле | 1 |
| 2 | Шетоње-Велико Лаоле | 1 |
| укупно | | 2 |

Цену превоза исказати за 1. путника по једном школском дану за одговарајућу релацију без ПДВ-а и са ПДВ-ом и у укупном износу.

Број путника је оквиран, јер ће се тачан број знати након почетка школске године.

**4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ

1. Образац о доказивању испуњености услова ОБРАЗАЦ БР. 1
2. Образац понуде ОБРАЗАЦ БР. 2
3. Образац струкуре цене ОБРАЗАЦ БР.3
4. Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ БР.4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима ОБРАЗАЦ БР. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ БР. 6
7. Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ БР. 7
8. Изјава чланова групе понуђача који подносе

заједничку понуду ОБРАЗАЦ БР.8

1. Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ БР.9
2. Изјава о достављању менице и меничног

овлашћења за добро извршење посла ОБРАЗАЦ БР. 10

1. Изјава о законским обавезамаОБРАЗАЦ БР.11
2. Образац о техничком капацитету ОБРАЗАЦ БР.12
3. Образац о кадровском капацитету ОБАРАЗЦ БР.13
4. Референтна листа ОБРАЗАЦ БР.14
5. Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ БР.15

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозволљена.

4.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прдвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

4.8. НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА И ВАЛУТА

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити фиксна.

4.9. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података

обијених у понуди;

1. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значајаза примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.10.ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

На основу ЗЈН и Правилника о обавезним елемтима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања ипуњености услова, понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лицеможе, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комункација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин предвиђен чл.20. ЗЈН.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику том лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

4.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

4.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

4.14. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, сагласно чл.82. Закона о јавним набавкама.

4.15. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде најнижа понуђена цена.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену по основу елемента критеријума „најнижа понуђена цена''утврдиће се по најповољнијој старосној структури возила.

4.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико није законом другачије одређено.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вреднсоти је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захетва је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 80.000,оо динара. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева.

4.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће са понуђачем коме је додељен уговор, да закључи уговора у року од 8 дана по истеку законског рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може до истека рока за подношење понуде да измени или допуни конкурсну докуменацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измени и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока.

4.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем** за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

4.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

4.21. ОДУСТАЈАЊЕОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом јавне набавке.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКМА

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и љегов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подносшење понуда;

4)је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозовлу надлежног органа за обављање делатоности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

**a) технички кпацитет**

- да располаже са најамање 4 аутобуса ,

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да обавља превоз искључиво возилима са којима је учествовао у тендеру, односно које је доставио у понуди за израчунавање техничке опремљености. Сваки понуђач мора доставити минимум 4 возила (аутобуса), а у случају да достави више просечна старост ће се рачунати од најстаријих понуђених 4 возила (аутобуса). Минимални услови за учешће у поступку јавне набавке по питању техничке опремљености су 4 возила (аутобуса).Старост возила до 15 година. Старија возила се неће оцењивати, односно неће се убрајати у збир возила неопходних за испуњавање минималних услова. Приликом израчунавања старости сваког појединог возила, утврдиће се тачан месец производње служећи се оним документима који су достављени у понудама, а ако ту чињеницу није могуће утврдити због тога што податак о месецу производње у приложеним документима недостаје, у том случају ће се старост сваког појединог возила израчунавати почев од почетка године (јануара месеца) у којој је то возило произведено.

**б) кадровски капацитет**

- да има у радном односу најмање 4 возача аутобуса

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ УСКЛАДУ СА ЧЛ.80. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1.) до 4.), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко поизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набвке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ САВКИ ОД ПОНУЂАЧА У СКЛДАУ СА ЧЛ.81. ЗАКОНА

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКМА

**1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1**. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

## Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2**. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

## Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3**. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

## Доказ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 4**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

## Доказ: УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

**2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

## Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**Услов. 2**. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

## Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3**. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

## Доказ: Потврдапрекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 4**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

## Доказ: УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

**3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

**Услов. 1**. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

## Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 2**. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

## Доказ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 3**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

## Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

**4. Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона**

Услов: **технички кпацитет**

- да располаже са најамање 4 аутобуса

Доказ:

-фотокопије саобраћајних дозвала са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да обавља превоз искључиво возилима са којима је учествовао у тендеру, односно које је доставио у понуди за израчунавање техничке опремљености. Сваки понуђач мора доставити минимум 5 возила (аутобуса), а у случају да достави више просечна старост ће се рачунати од најстаријих понуђених 5 возила (аутобуса). Минимални услови за учешће у поступку јавне набавке по питању техничке опремљености су 5 возила (аутобуса), која имају најмање 25 седишта. Понуђач не може да учествује у поступку јавне набавке са возилима која не испуњавају услов из чл.3.ст1.Закона о превозу у друмском саобраћају(Сл.гл.РС, бр.46/95,66/2001,61/2005,91/2005,62/2006,31/2011 и 68/2015-и др.закони).Правилника о начину обављања организаваног превоза деце (Службени гласник РС.број: 52/2019 и 61/2019;)Старија возила се неће оцењивати, односно неће се убрајати у збир возила неопходних за испуњавање минималних услова. Приликом израчунавања старости сваког појединог возила, утврдиће се тачан месец производње служећи се оним документима који су достављени у понудама, а ако ту чињеницу није могуће утврдити због тога што податак о месецу производње у приложеним документима недостаје, у том случају ће се старост сваког појединог возила израчунавати почев од почетка године (јануара месеца) у којој је то возило произведено.

**Услов: кадровским капацитетом**

- да има у радном односу најмање 4 возача аутобуса

Доказ:

- М образац за возаче

- копија возачке доволе за возаче

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:** | **Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:** |  |
| 1. | **За правна лица као понуђаче и За предузетнике као понуђаче:** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар. | **За правна лица као понуђаче** :Извод из регистра Агенције за привредне  регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;  **За предузетнике као понуђаче:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; | ДА  НЕ |
| 2. | **За правна лица као понуђаче:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **За предузетнике као понуђаче:**. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **За физичка лица као понуђаче:** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **За правна лица као понуђаче** Извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда). | ДА  НЕ |
| **За правна лица као понуђаче:** Уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда). | ДА  НЕ |
| 3. | **За правна лица као понуђаче, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | **За правна лица као понуђаче:** Потврда привредног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда). | ДА  НЕ |
| **За правна лица као понуђаче:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).  **За предузетнике као понуђаче:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као предузетнику изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).  **За физичка лица као понуђаче:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда). | ДА  НЕ |
| 4. | **За правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **За физичка лица као понуђаче** :Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији | **За правна лица као понуђаче** :Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За предузетнике као понуђаче:** УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда). | ДА  НЕ |
| **За правна лица као понуђаче** :Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити  старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За предузетнике као понуђаче:** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  **За физичка лица као понуђаче:** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда). | ДА  НЕ |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају | ДА НЕ |
| 6. | Да располаже довољним кадровским капацитетом:  – да има у радном односу најмање 4 возача аутобуса, | - М образац за возаче | ДА  НЕ |
|  | ДА  НЕ |
| - копија возачке доволе за возаче | ДА  НЕ |
|  | ДА  НЕ |
| 7. | **-**Да има одговарајући технички капацитет:  - да располаже са најмање 4аутобуса | - | ДА НЕ |
| -фотокопије саобраћајних дозвала са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији | ДА НЕ |
| 9. | Обрасци из конкурсне документације | Образац о доказивању ипусњености услова из чл.75 и 76. ЗЈН и конкурсне документације | ДА НЕ |
| Образац понуде | ДА НЕ |
| Образац структуре цене | ДА НЕ |
| Образац о општим подацима о понуђачу | ДА НЕ |
| Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачима | ДА НЕ |
| Образац изјаве о ангажовању подизвођача | ДА НЕ |
| Образац оопштим подацима о подизвођачу | ДА НЕ |
| Образац изјаве чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду | ДА НЕ |
| Образац о општим подацима о члану групе понуђача | ДА НЕ |
| Образац изјаве о достављању менице и меничног  овлашћења за добро извршење посла | ДА  НЕ |
| Образац изјаве о законским обавезама | ДА НЕ |
| Образац о техничком капацитету | ДА НЕ |
| Образац о кадровском капацитету | ДА НЕ |
| Образац референтне листе | ДА НЕ |
|
|
|  |  | Образац текста изјаве о независној понуди | ДА НЕ |
|  |
| 10 | Модел уговора |  | ДА  НЕ |
| 11 | У случају заједничке понуде | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. | ДА  НЕ |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 2.

На основу јавног позива за прикупљање понуда у поступку за јавну набавку велике вредности - услуга, аутобуског превоза ученика за школску 2019/2020 годину, подносим

**ПОНУДУ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године**

**Да пружимо услуге**  у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

**1.Подаци о понуђачу**:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон-факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1/1 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1/2 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1/3 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1/4 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Важност понуде износи** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

**3. Вредност пружених услуга без ПДВ-а**

-Понуђач нуди да изврши услугу предвиђену конкурсном документацијом у целини по цени у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике) без обрачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике) са обрачунатим порезом на додату вредност.

4. Сагласан сам да се плаћања врше на следећи начин: Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец.

**5.** Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика и наставника врши превоз ученика и наставника на територији Општине Петровац на Млави,за ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле сваког радног дана по школском календару, почев од окончања поступка, тј. закључења Уговора о јавној набавци, па до краја школске 2020/2021 године. Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин, понуда ће бити одбијена.

**6.**\_\_\_\_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, ће се поверити подизвођачу, део предметне набавке, који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( уколико је укуључен подизвођач, у супротном на предвиђена места унесите „/“).

**7.** Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном докуметацијом.

8. Број возила са којима понуђач учествује у поступку јавне набавке велике вредности је \_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број возила-аутобуса).

9.Број возача Д категорије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OБРАЗАЦ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА /СТРУКТУРА ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Релација | БРОЈ УЧЕНИКА/НАСТАВНИКА/ | ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН  ПО ПУТНИКУ | | Укупна цена Укупна цена | |
| ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЦЕНА СА ПДВ |
| 1. | Мало Лаоле-Велико Лаоле | 10 |  |  |  |  |
| 2. | Бистица-Велико Лаоле | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Петровац-Велико Лаоле | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Шетоње-Велико Лаоле | 1 |  |  |  |  |
|  | УКУПНО за све по једном дану) | 22 |  |  |  |  |

Напомена: Број ученика у овој спецификацији је оквиран. Тачан број релација и броја ученика ће се знати након уписа ученика у школској 2020/2021 годину.

Наставник из Шетоња и 1 наставник из Петровца путују један дан у недељи.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 2/2020 чији је предмет - аутобуски превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави, за ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђач*

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број 2/2020, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Нпомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

ОБРАЗАЦ 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ**

**ПОНУДУ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр.2/2020– аутобуски превоз ученика

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да

у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив и седиште (адреса) члана групе | Део набавке који ће извршити | Одговорно лице |
| Овлашћени члан |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Напомена:*

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 9.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 10.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку - аутобуски превоз ученика , за ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле број 2/2020, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезебеђење за испуњење својих уговорних обавеза и фотокопију картона депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

ОБРАЗАЦ 11.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

Изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гаранатујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујемо да сносимо накнаду за коишћење патената, као и одговрност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

ОБРАЗАЦ 12.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Датум )

**СПИСАК**

**ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА -аутобуса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Опрема** | **Рег. број** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

\*Попунити образац, али водити рачуна да се у њему наведу и капацитети који се сматрају довољним и са којима понуђач мора располагати.

Понуђач је дужан да достави инвентарску листу (пописну листу) или други доказ (уговор о изнајмљивању опреме и сл.) којом доказује наводе у табели и саобраћајне дозволе. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

**Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗАЦ 13.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Датум )

**СПИСАК O КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**-списак радника-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Радно место** | **Стручна спрема** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М , копије радних књижица за сваког запосленог и фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом за возаче.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗАЦ 14.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ**

Навести пружене услуге, минимум 5, (превоз деце, ученика из претходних школских година) назив купца, датум извршене услуге, телефон купца и вредност посла.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| редни  број | купац | Датум уговора о реализацији посла (односно извршене услуге превоза деце) | телефон купца | вредност посла у дин. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*У вези са подацима наведеним у овој табели у прилог доставити доказ - фотокопију уговора или други примерени документ, похвале за обављене услуге у својој делатности и сл.

**Понуђач:**

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( печат и потпис )

ОБРАЗАЦ 15.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном иматеријалном одговорношћу да у предмету јавне набавке број 2/2019 понуду подносим независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач,***

***Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач и подизвођач појединачно.***

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.***

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

**МОДЕЛ**

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, између:

1.ОШ“Жарко Зрењанин“Велико Лаоле коју заступа директор Сретен Марковић(у даљем тексту:наручилац превоза), порески идентификациони број: 101589296, матични број: 07161786

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту:превозник), порески идентификациони број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац превоза користи услуге аутобуског превоза ученика  **ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле** за школску 2020/2021 годину за део трошкова који сноси наручилац превоза, а превозник се обавезује да пружа услуге наручиоцу аутобуског превоза по школском календару током школске 2020/2021 године, у складу са својом понудом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године и конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

II-ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Превозник се обавезује да превоз ученика и наставника врши радним данима по школском календару током школске 2020/2021 године, са поласцима и релацијама по списку ученика и наставника који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама школе.

Аутобуски превоз ученика врши се у складу са распоредом рада Основне школе .У току једног дана могуће је користити исту релацију два пута, или је не користити ниједном. У том случају се наплаћује по броју ученика за наведену релацију онолико пута колика је потреба.

Члан 3.

Укупна вредност услуге превоза ученика износи: Процењена вредност износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без обрачунатог пореза на додату вредност, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Вредност из понуде најповољнијег понуђача је :Понуда најповољнијег понуђача, тј. појединачна понуда – укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике, без обрачунатог пореза на додату вредност износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, која је саставни део овог Уговора о јавној набавци.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза, као и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној фактури у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Превозник је дужан да у случају промене цене на тржишту услед промена цена нафтних деривата, наручиоца писменим путем обавести у року од 5 (пет) дана од дана настале промене. О повећању цене превоза, одлучиће надлежни орган Наручиоца у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења од превозника.

На вредност из понуде најповољнијег понуђача обрачунаће се порез на додату вредност приликом фактурисања.

Члан 4.

Начин плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у претходном месецу

Члан 5.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика је оквирног карактера и корисник није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према својим потребама према школском календару током школске 2020/2021. године, списковима ученика и наставника које ће доставити превознику. Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши према возилима регистарских ознака које је навео у конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

Превозник се обавезује да ће за евентуалну измену возила тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене возила, превоз вршити само возилама истог или бољег квалитета и капацитета.

Превозник се обавезује да услугу из овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу, неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја и Општинске Одлуке о јавном превозу путника на територији Општине Петровац на Млави

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Превозник се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезебеђење за испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови, епидемије), императивне одлуке власти (ванредна стања, забрана путовања,) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у усменој форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности (уколико нису јавно објављене).

Члан 9.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 11.

Уговорне стане су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог Уговора, сачине Анекс основног Уговора о јавној набавци.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и са уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6(шест) истоветнх примерака, од којих се по 3(три)примерка налазекод сваке уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и саставни је део конкурсне документације.

ПРЕВОЗНИК НАРУЧИЛАЦ ПРЕВОЗА

ОШ“Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Сретен Марковић

Напомена: СВАКА СТРАНА УГОВРА МОРА БИТИ ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА.

Уколико се наступа са подизвођачем или као група подизвођача морају исти бити наведени у уговору.